МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:

„ИНЖЕНЕРИНГ НА ОБЕКТ ТРАЕН ГОРСКИ ПЪТ „ПЪТ С.ЛЕТОВНИК – ВРЪХ ДАМБАЛЪ, ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД”, ВКЛЮЧВАЩО: ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ“

(Одобрена с решение № 45/30.01.2017 г. на директора на
„Южноцентрално държавно предприятие, град Смолян)

януари, 2017 г.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Инженеринг на обект траен горски път „Път с.Летовник – връх Дамбалъ, община Момчилград”, включващо: проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи“***

Раздел I. Обща част:
1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание;
2. Предмет и описание на обществената поръчка;
3. Срок и място за изпълнение на поръчката;
4. Прогнозна стойност;
5. Финансиране;
6. Схема на плащане;
7. Място и срок за получаване на документация за участие в публичното състезание;
8. Гаранции. Условия и размер;
9. Огледи на обекта;
Раздел II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка;
Раздел III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;
Раздел IV. Срок за представяне на офертите;
Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;
Раздел VI. Критерий за оценка на офертите;
Раздел VII. Приложения/образци. Указание за подготовката им.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Директорът на Южноцентрално държавно предприятие (ЮЦДП) със седалище и адрес на управление: гр. Смолян, ул. „Полковник Дичо Петров”№ 1 А.

Официално наименование	Южноцентрално държавно предприятие (ЮЦДП)
Булстат	201619580
Адрес	гр. Смолян, ул. „Полковник Дичо Петров”№ 1 А
Град	Смолян
Пощенски код	4700
Държава	България
Лице за контакт	Атанаска Тошева
Телефон	+359 30181036
Факс	+359 30181037
Електронна поща	ucdp@ucdp-smolian.com
Адрес на възложителя (URL)	www.ucdp-smolian.com
Профил на купувача (URL)	http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=22

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането ѝ.

МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ПРОЦЕДУРА

Съгласно чл.21 ал.16 т.1 от ЗОП не се смята за разделяне възлагането в рамките на 12 месеца на две или повече поръчки с обект изпълнение на строеж или проектиране и изпълнение на строеж, какъвто е обекта на настоящата поръчка и следователно следва при определяне вида на процедура да се отчете стойността на възлаганата поръчка, предмет на процедурата.

Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 – публично състезание, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за строителство от 270 000 до 5 000 000 лв. без ДДС, следователно настоящата поръчка попада в приложното поле на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка чл.20, ал.2 ЗОП.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

Изборът на процедурата е при условията на чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП, при спазване на условията на чл. 20, ал. 2 т. 1 от ЗОП, във връзка с чл.178, ал.1 от ЗОП, Процедурата ще се проведе при условията на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, тъй като стойността ѝ отговаря на посочения в чл.20, ал. 2, т.1 от ЗОП праг и не са налице условията за провеждане на пряко договаряне.
Възложителят желае максимална прозрачност и реши да открие публично състезание по ЗОП . Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

2. ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Обект на обществената поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. б) от ЗОП - проектиране и изпълнение на строеж.

Описание на предмета:

Предмет и обект на поръчката. Очаквани резултати от изпълнението.

Предметът на настоящата обществена поръчка е ***„ИНЖЕНЕРИНГ НА ОБЕКТ ТРАЕН ГОРСКИ ПЪТ „ПЪТ С.ЛЕТОВНИК – ВРЪХ ДАМБАЛЪ, ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД”, ВКЛЮЧВАЩО: ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ“***

3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

I. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ

Описание на обекта на инженеринг:

Целта на възлагане на дейностите е подобряване на транспортно-експлоатационните качества, с оглед осигуряване условия за безопасност на движението и добро отводняване на пътя.
С подобряване на транспортната инфраструктура в държавните горски територии, попадащи на територията на ЮЦДП-Смолян и по-конкретно на територията на „ДГС Момчилград“ се цели провеждане на горскостопански и ловностопански мероприятия, опазване на горските територии от пожари, охрана на горите и дивеча. Не на последно място целта е да се подобри организацията на дърводобивния процес и ритмична експедиция на дървесина от обектите, гравитиращи към посочения горски път.

Съществуващо положение

Пътят е с приблизителна обща дължина 3,500 км.
Съществуващото трасе на пътя е на земна основа.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

Трасето започва от кръстовище с път с. Летовник - с. Чомаково и завършва приблизително при км 3+500.

Радиусите на хоризонталните криви отговарят за проектна скорост 20-40 км/ч за участъците на открит път.

Съществуващият път е в лошо състояние, съоръжения – водостоци, на които не са извършвани ремонти от построяването им.

Съществуващите габарити в участъка на открит път са променливи като пътното платно варира от 3,00 до 5,00 м.

Наличието на неравности и свличания затрудняват преминаването на автомобили, дърводобивна и горска техника. Отводнителните окопи липсват. Скатните и повърхностните води при снеготопенето и валеж се оттичат по земното платно и то е силно разрушено. Съществуващите тръбни водостоци са запушени или частично разрушени. Напречните наклони не отговарят на нормативните изисквания за горски пътища, което прави трудно отводняването им.

Транспортно натоварване е предимно от товарни автомобили, които обслужват дърводобива на територията на ТП „ДГС Момчилград". Средногодишният обем на дърводобива в обхванатия от пътния участък район е от 8 000 до 18 000 м^3, категорията на движението е леко.

Характерът на терена е планински с големи надлъжни наклони.

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Разработване на инвестиционен проект за нуждите на поръчката

Изготвянето на техническия проект за нуждите на Възложителя се възлага на екип от правоспособни проектанти.

Техническият проект следва да бъдат изготвен съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.

Техническият проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от заинтересованите страни. Извършва се от Изпълнителя след надлежно упълномощаване от страна на Възложителя, при което дължимите такси по съгласуване и одобрение на техническия проект, включително и по издаването на разрешение за строеж са за сметка на Възложителя.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Техническият проект се изработва в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране, ако е приложимо. Тези документи се осигуряват от проектанта, при което дължимите такси по осигуряване на скица и виза за проектиране са за сметка на Възложителя.

2. Изпълнение на СМР

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж (или съответния документ, разрешаващ стартиране на строителството в горска територия) от компетентните органи.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

По време на изпълнението на СМР (когато е изискуемо съгласно нормативната уредба) лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за обекта упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването па архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

При извършване на проектирането и строителството следва да се спазват изискванията на Наредба № 5 от 31 юли 2014 г. за строителството в горските територии без промяна на предназначението им, издадена от Министерството на земеделието и храните и Министерството на регионалното развитие Обн. ДВ. бр.68 от 15 Август 2014г., изм. ДВ. бр.106 от 23 Декември 2014г., както и действащото законодателство на Република България по отношение на изпълнението на дейности в горски територии.

Опазване на дърветата и зелените площи

Без одобрението на Възложителя на Изпълнителя не е разрешено да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се около обекта на поръчката. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работите, е отговорност на Изпълнителя.

3. Авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването па архитектурните,

технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.
Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.
Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

4. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение е:

4.1. до 40 календарни дни - за проектиране. Срокът за съгласуването и одобряване на инвестиционния проект и издаването на разрешение за строеж не се включва в този срок.

4.2. до 5 календарни месеца - за изпълнението на строително-монтажните работи. Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15 без забележки или, когато са идентифицирани такива до подписването на протокол, въз основа на който Възложителят приема отстранените забележки е до 5 календарни месеца. Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече от датата на подписване на акт за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.3. срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва с въвеждане на строежа в експлоатация.

Мястото на изпълнение на поръчката е територията на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП гр. Смолян, конкретно на територията на Община Момчилград.

5. Прогнозна стойност

Стойността на поръчката се определя **в български лева, без ДДС.**
Стойността на настоящата обществена поръчка е 1 222 750,00 лв. (един милион двеста двадесет и две хиляди и седемстотин и петдесет лева), без ДДС, разпределени, както следва*:

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

№	**ОБЕКТ:** ТРАЕН ГОРСКИ ПЪТ „ПЪТ С.ЛЕТОВНИК – ВРЪХ ДАМБАЛЪ, ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД”	
I.	Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“	15 050,00
II.	Осъществяване на авторски надзор по време на строителството	7 200,00
III.	Изпълнение на строително-монтажните работи съгласно одобрения инвестиционен проект.	1 200 500,00
	ОБЩО:	**1 222 750,00**

***посочените стойности са в лева без вкл. ДДС**

ВАЖНО !!!!!!
Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и съответно цената по дейности/бюджетни пера.
Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по дейности/бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и съответно цената по дейности/бюджетни пера, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

5. Финансиране
Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от бюджета на предприятието.
Плащанията ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащане.

6. Схема на плащане
1. Авансово плащане – до 20 % от стойността по договора без ДДС по желание на Изпълнителя отразено в писмено искане до възложителя, платимо в 30 дневен срок след представяне на фактура и гаранция, за цялата стойност на авансовото плащане;
1) плащане при изпълнение на I етап от поръчката – проектиране и изработване на ПУП-ПП – извършва се на части, както следва:
1.1. 60% (шестдесет на сто) от стойността на дейностите по проектиране и изработване на ПУП-ПП съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, до 30 (тридесет) кал. дни, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за предаване на инвестиционния проект и ПУП-ПП;
1.2. 40% (четиридесет на сто) от стойността на дейностите по проектиране и изработване на ПУП-ПП съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, до 30 (тридесет) кал. дни, считано от

датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за окончателно одобрение на инвестиционния проект, като същият преди това е съгласуван и одобрен от съответните компетентни органи, респективно са получени положителни становища от съответните институции, органи и дружества.

2) междинни плащания по време изпълнение на II етап от поръчката – строителство и осъществяване на авторски надзор – извършва се на части, както следва:

2.1. междинни плащания се дължат до достигане на 80% от цената за изпълнение на строителство и авторски надзор за конкретния обект за извършените и отчетени СМР при реализиране на поне 20 (двадесет) на сто от стойността на строителството, като към тях се добавя пропорционално на извършените СМР стойността за осъществен авторски надзор на база приети и одобрени Констативни протоколи-сметки и актове за плащания по извършен авторски надзор, до 30 (тридесет) кал. дни, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР и Констативни протоколи-сметки и актове за плащания по извършен авторски надзор през отчетния период. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително – монтажни работи и осъществен авторски надзор се представят за фактуриране и разплащане, като приложение на „Сметка-опис”.

2.2. окончателно плащане – в размер на остатъка до цената за изпълнение на строителство и авторски надзор, до 30 (тридесет) кал. дни, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15), а в случаите когато се изпълнява обект, за който не се издава разрешение за строеж, на основание двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя за приемане по видове и количества СМР, придружен със сметка – опис в три екземпляра.

3. Възложителят удържа от всеки акт за междинно плащане 20% от стойността на акта с ДДС, представляващи припадащата се част от авансово платените средства, но не повече от техния размер.

7. Място и срок за получаване на документация за участие в публичното състезание.

7.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – към съответната процедура .

Всички разяснения по документация ще бъдат публикувани на същият интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

7.2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

8. Гаранция за изпълнение. Условия и размер.

8.1. Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС. **Гаранцията за изпълнение** се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.
По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП **.**
Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
8.1.1. парична сума;
8.1.2. банкова гаранция;
8.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП - гр. Смолян - **Банка:** „Сосиете Женерал Експресбанк” АД, офис Смолян, **IBAN** BG38 TTBB 9400 1527 0497 50, **BIC** TTBB BG22, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 60 /шестдесет/ дни по–дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.
Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.
8.2. За получаване на предвиденото авансово плащане по поръчката, участникът следва да представи гаранция съгласно чл. 111, ал. 1 от ЗОП в размера на предоставените средства. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
8.2.1. парична сума;
8.2.2. банкова гаранция;
8.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по горепосочената банкова сметка на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП - гр. Смолян, а банковата гаранция трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - 30 календарни дни от въвеждането на строежа в експлоатация.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователният договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

8.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

8.4. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

9. Огледи на обектите

За добиване на реална представа за съществуващото положение и предвидените за изпълнение дейности възложителя **изисква всеки участник да извърши посещение на обекта.** Оглед на обекта се организира от Възложителя в периода от обявяване на поръчката до крайния срок за получаване на офертите – **всеки вторник и четвъртък в часовете от 09:00 до 12:00 часа. За извършения оглед се съставя и подписва констативен протокол в два еднообразни екземпляра – един за възложителя и един за участника.**

Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя (най-малко един ден преди датата на огледа), в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

Към своята оферта всеки участник прилага **Декларация за запознаване** с условията на процедурата и със строителната площадка - по Приложение № 11.

Важно!!! Неизвършването на оглед е основание за отстраняване от участие поради неизпълнение на условието за задължителен оглед, поставено от възложителя – чл. 107, т.1 от ЗОП.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

1.1. Публично състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществената поръчка.

1.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,

2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Да са уговорили че:

а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната подръжка, свързана с изпълнението;

б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.3. На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура

*** "*Свързани лица"* по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Кандидатите и участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (чл. 44, ал.2 от ППЗОП).

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес посочен раздел I от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП - гр. Смолян, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.
В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП - гр. Смолян публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.
Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2. Условия за допустимост на участниците
2.1. **По отношение на участник не трябва да са налице обстотяелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.**
Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:
2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
2.1.5. е установено, че:
а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*** "*Конфликт на интереси"* по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 2.1.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието; лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с проектиране и/или строителство са пречка за участие в настоящата процедура.

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7, както и 2.1.12 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т.1. и т. 2 са както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а" и т.2. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.8.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.10. Мерки за доказване на надеждност

2.10.1. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване (чл. 56 ал. 1 от ЗОП). За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.10.2. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.10.3. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.10.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.10.5. Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56 ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

3.1.1. Лице, което ще бъде ангажирано в изпълнението на СМР, следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи от **втора група** строежи, **четвърта категория** или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден. За чуждестранно лице - представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел А „Годност" на ЕЕДОП.

Доказване на посоченото изискване.

Документът, с който се доказва изискването е Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката: строежи от *втора група, четвърта категория*. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.2.1. Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност" или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е **втора група** строежи, **четвърта категория**). Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна

сума за този вид проектиране и строителство, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ. Бр.17 от 02.03.2004 г.).
Доказване: *За доказване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в* ***ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5,*** *за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност" по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (Обектът предмет на поръчката е втора група, четвърта категория).*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност", в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.
При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

3.3. Технически и професионални способности:
3.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, както следва:
а) през последните три години, считано от датата, посочена като крайна за получаване на офертите, успешно изпълнена/и дейност/и по проектиране с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката;
б) през последните пет години, считано от датата, посочена като крайна за получаване на офертите, успешно дейности за строителство и/или инженеринг (проектиране и изпълнение на строеж) на обекти с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.
Забележка: под „предмет, сходен с този на поръчката" следва да се разбира проектиране/строителство, свързано с ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и улици.

Доказване:

За доказване на техническите изисквания по отношение на изпълненото строителство *участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката.*

За доказване на техническите изисквания по отношение на изпълнените услуги *участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).*

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Забележка:

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

» доказателства за извършеното проектиране, и

» доказателства за извършеното строителство под формата на удостоверения за добро изпълнение, издадени от получателите или от компетентни органи, или чрез посочване на публични регистри, в които е публикувана информация за строителството, или чрез други документи, които пряко доказват извършването на строителството.

3.3.2. Участникът следва да да прилага системи за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен, както и да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда ISO 14001:2005 или еквивалентен. Прилаганите системи следва да са с обхват изпълнение на строителство.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

Доказване:*Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) като посочи и публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на тези сертификати в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.*

Забележка*: При подписване на договора се представят:*
- Заверено копие от Сертификат за внедрена система ISO 9001:2008 или еквивалент;
- Заверено копие от Сертификат за внедрена система ISO 14001:2004 или еквивалентен.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискването по т. 3.3.2. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.
Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването по т. 3.3.2. се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

3.3.3. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:
Проектантски екип:
Проектанти, притежаващи валидно удостоверение за Пълна проектантска правоспособност, по части минимум:
1. Част „Геодезия“
2. Част „Пътна“;
3. Част „Конструктивна“
4. Част „Водоснабдяване и канализация“;
5. Част „Временна организация на движението“;
6. Част „Пожарна безопасност“;
7. Част „ПБЗ“;
8. Част „ПУСО“.

Допуска се едно и също лице да изготвя различни части от инвестиционния проект, когато съответното лице притежава необходимата проектантска правоспособност. Когато за нуждите на инвестиционния проект и неговите отделни части е необходимо участието на експерт с различна проектантска правоспособносто от посочените по-горе, то участникът се задължава да осигури такъв експерт.
Екип за СМР:
• Технически ръководител – технически правоспособно лице съгл. чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени; минимум 1 брой.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

• Специалист – контрол на качеството - лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ; минимум 1 брой.
• Специалист – длъжностно лице по безопасност и здраве – лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството или еквивалентен документ; минимум 1 брой.
За доказване на горепосоченото минимално изискване от участниците се представят попълнен списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата, неразделна част от ***ЕЕДОП, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.2) и/или т.6) от ЕЕДОП.***
Забележка: ***<u>На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи</u>*** списък на лицата, придружен от доказателства, установяващи изпълнението на изискванията на Възложителя.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.*
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

<u>РАЗДЕЛ III.</u> ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 6 /шест/ месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на офертите.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

3. Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV. и V. от ППЗОП/.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При публично състезание опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, които опаковката включва са:
1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.
4. оферта, която включва:
4.1. техническо предложение, съдържащо:
а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
г) декларация за срока на валидност на офертата;
д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
4.2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената и другите показатели с парично изражение.
Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:
ВАЖНО! Участниците задължително представят съдържанието на непрозрачната опаковка и сканирано на електронен носител (компакт диск) освен на хартиен носител.
1.1. Опис на представените към офертата документи, подписан от представляващия участника
1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **(Приложение № 1)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**.**
Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров"№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

ВАЖНО! Когато е приложимо към ЕЕДОП се прилагат:

- **У**частниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

- Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

1.5. декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – попълва се Приложение № 6.

1.6. декларация за запознаване с условията на процедурата и строителната площадка и за изпълнението на поръчката– Приложение №11.

1.7. Техническо предложение (Приложение № 2), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 3;

г) декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 4;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 5;

1.9. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката (в случая доказателства за съответствие с критериите за подбор);

1.10. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри", съдържащо ценовото предложението на участника – **Приложение № 7**.

ВАЖНО! В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри", участникът задължително прилага сканирано копие на ценовото си предложение на електронен носител (компакт диск) освен хартиеното копие. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри" не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.
Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.
Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.
При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

<u>РАЗДЕЛ V.</u> ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад/протокол.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Действия на комисията при разглеждане на оферти, подадени на хартиен носител:

1.Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2.Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3.Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4.Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5.Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

6.Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 - 5.

7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
12. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
14.Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
15.Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
17.Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
18. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 17 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.
19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:
1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. кандидатите и участниците в процедурата;

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;
7. предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.
11. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
12. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.
13. Копие от доклада по т. 19 се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:
Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:
1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
а) предварително обявените условия на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

3. Приключване на процедурата:
Процедурата завършва с решение за:
1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка:
1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
1.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

5. Прекратяване на процедурата:

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

6. Сключване на договор:

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по 112 ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112 ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.
Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.
Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.
Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

7. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:
Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:
7.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:
- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: http://www.nap.bg/

7.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите:
- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

7.3.Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
- Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

8. Комуникация между Възложител и участниците

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

- Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител;

е) чрез комбинация от тези средства.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

<u>РАЗДЕЛ VI.</u> КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, СЪОБРАЗНО ЧЛ. 70, АЛ. 7 ОТ ЗОП:

„ИНЖЕНЕРИНГ НА ОБЕКТ ТРАЕН ГОРСКИ ПЪТ „ПЪТ С.ЛЕТОВНИК – ВРЪХ ДАМБАЛЪ, ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД”, ВКЛЮЧВАЩО: ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ“

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на **чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП**.
Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка“ (КО).** Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател – П	**Максимално възможен брой точки**	**Тежест на показателя в комплексната оценка**
Тп - Предложение за изпълнение на поръчката	100	50%
Пц - Предлагана цена (цена проектиране и цена строителство)	100	50%

Комплексна оценка **(КО) = 0,5*Тп+ 0,5*Пц.**
На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

(1) Показател „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” – Тп
Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 50%.

Оценката на Предложението за изпълнение на поръчката се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.
"Неподходяща оферта" е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на

поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Първо Предложението за изпълнение се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане в Предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо просто постигането на заложените резултати.

Предложението за изпълнение представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на дейностите по договора, към който се представя линеен график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите.
Изложението на цялостния подход за изпълнение на обекта трябва да съдържа най-малко следните елементи:
(1) Етапи и последователност на извършване на дейностите по изпълнение на проектантската задача (изпълнението следва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти по време и взаимовръзката между отделните дейности), в съответствие с графика за изпълнение на проектирането.
(2) Етапи и последователност на извършване на СМР (обектът следва да е разделен поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, периоди за одобрение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности), отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тествания, завършване и предаване на обекта в експлоатация, в съответствие с графика за изпълнение.
(3) Описание на видовете СМР, предлагана технология и последователност на изпълнението им, в съответствие с нормативните изисквания, добрите строителни практики, техническата спецификация и предложения линеен график;
(4) Организация и подход на изпълнение на поръчката - предложения за реализирането на дейностите в техническото задание - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график. Следва да се посочат експерти за изпълнение на дейностите в поръчката, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в строителството по начин, гарантиращ качественото и навременно изпълнение на договора. Организация на дейностите – предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа.
(5) Следва да се представи подробен Линеен график – поетапност на изпълнението и разпределение на работната сила, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качественото изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график да е тясно свързан с технологично-строителната програма за

изпълнение на дейностите, предложена от участника и да е в съответствие с техническите спецификации. Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, следва да съответства на заложените в процедурата срокове, посочени и в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка.

ВАЖНО!
Участник се отстранява от процедурата:

- **Ако не е разработил Предложението за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
- **Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите Тп. 1-4;**

<u>Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията се извършват по следния начин:</u>
Предложение за изпълнение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **10,00 точки по показателя „Тп-Предложение за изпълнение на поръчката“**.

Предложение за изпълнение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи от Тп.1. до Тп.5. и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, като спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение, ще получи за наличие на всяко условие **допълнително по 30,00 точки за всяко едно от изброените по-долу условия**.
„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

УСЛОВИЯ, НАДГРАЖДАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:
<u>Условие за надграждане №1</u>
За всяка от дейностите по проектантската задача е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява), като за всяка дейност от проектантската задача са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти и са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, при което участникът следва да е идентифицирал приложимите нормативни актове и разпоредби, които определят изискванията при проектиране на горски пътища, идентифицирал е подробно и е аргументирал основните мерки, които ще се предприемат, във връзка с въздействието върху околната среда, на етап проектиране на пътищата.

Условие за надграждане №2

За периода на изпълнение на СМР е аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси. Предвидени са мерки при изпълнението, които гарантират минимизиране на въздействието върху околната среда и в частност като минимум за въздействието върху почви, флора и фауна.

Условие за надграждане №3

В представената от участника организация и подход за изпълнение на поръчката е предложена стратегия за управление на критични точки, с която да се гарантира качествено изпълнение на дейностите по предмета на поръчката и ефективност на предложените контролни дейности, при отчитане на спецификата на настоящата поръчка. Предложени са решения, които участникът ще предприеме при настъпване на съответните критични точки, идентифицирани от Възложителя като рискови, с висока степен на възможност за поява, при което следва да съдържа конкретни решения и организация, които участникът ще предприеме за управлението на всяка една идентифицирана критична точка: разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние за всяка от горепосочените критични точки; конкретни и адекватни към предмета на поръчката мерки за недопускане/предотвратяване на рисковата ситуация /респективно за всеки един разгледан аспект на проявление/, гарантиращи качественото изпълнение на дейностите, с посочени отговорни за изпълнението на всяка една от мерките лица; конкретни и адекватни към предмета на поръчката мерки за преодоляване на последиците при настъпване на критичната точка /респективно за всеки един разгледан аспект на проявление/, гарантиращи качественото изпълнение на дейностите, с посочени отговорни за изпълнението на всяка една от мерките лица. Идентифицирани от възложителя са следните критични точки:

Критична точка 1 – Забава при изпълнение на дейностите от договора, съответно неприключване на пълния обем в срок.

Критична точка 2 – Липса на сътрудничество от останалите участници в сроителството и заинтересованите страни в рамките на проекта.

Критична точка 3 – Възникване на инциденти със строително оборудване и/или лица на строителната площадка.

Критична точка 4 – Възникване на инциденти с пряко отношение и засягане на околната среда.

(2) Показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” – Пц (ЦЕНА ПРОЕКТИРАНЕ И ЦЕНА СТРОИТЕЛСТВО)

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %.

Оценката по Показател „Предлагана цена“ - Пц представлява сбор от отделните оценки на предложената от участника цена за проектиране (Цпр) с максимален брой точки 10 и

предложената от участника цена за изпълнение на СМР (Цсмр) с максимален брой точки 90, като общата оценка се формира по формулата :
Пц = Цпр + Цсмр

Оценките на офертите по двата подпоказателя в „Предлагана цена" - Пц се изчисляват поотделно по формула, както следва:

Цпр = (Цпр min / Цпр i) x 10 = ... (брой точки)
Където **Цпр i** е предложената обща цена за изпълнение на проектантската задача в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.
Където **Цпр min** е минималната предложена обща цена за изпълнение на проектантската задача, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички допуснати до оценка участници.

Цсмр = (Цсмр min / Цсмр i) x 90 = ... (брой точки)
Където **Цсмр i** е предложената обща цена за изпълнение на СМР в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.
Където **Цсмр min** е минималната предложена обща цена за изпълнение на СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички допуснати до оценка участници.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

<u>РАЗДЕЛ VII.</u> ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Стандартен образец на ЕЕДОП – **Приложение № 1;**
2. Техническо предложение – **Приложение № 2;**
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложение проект на договор – **Приложение № 3;**
4. Декларация за срок на валидност на офертата – **Проложение № 4**
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – **Приложение № 5;**
6. Декларация по по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – **Приложение № 6;**
7. Предлагана цена– **Приложение № 7;**
8. Проект на Договор – **Приложение № 8;**
9. Техническа спецификация – **Приложение № 9;**
10. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Приложение № 10;**
11. Декларация за запознаване с условията на процедурата и строителната площадка и за изпълнението на поръчката – **Приложение № 11.**

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

- Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
- Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
- Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала". Когато за документ е определено, че може да се представя чрез “заверено от участника копие”, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
- **Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.**
- Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО НА ПРИЛОЖЕНИЯТА / ОБРАЗЦИТЕ

1. Стандартен образец на ЕЕДОП – **Приложение № 1**

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец)№ 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата ***по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП*** *с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.*

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров"№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
1.2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка.
1.3. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.
Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.
Когато е приложимо - ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

3. Техническо предложение – **Приложение № 2**
Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо".
!!! ВАЖНО !!! ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ :
Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставящи отделните дейности, вкл. дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от мобилизационния период за изпълнение на дейностите и строителството и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация

на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. Участникът следва подробно да е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение стратегията за контрол по основните видове СМР и да е описал всички стъпки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и начин на влагане, изпитания, така че да обоснове качествено и в срок изпълнението на договора.
Предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания подлежи на отстраняване като неподходяща оферта.

4. Декларация за съгласие с клаузите на приложение проект на договор – **Приложение № 3**
Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

5. Декларация за срок на валидност на офертата – **Приложение № 4**
Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – **Приложение № 6**
Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

7. Декларация по по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – **Приложение № 6**
В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.
Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.
Посочва се съответната точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

8. Предлагана цена– **Приложение № 7;**
Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.
В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. Участниците посочват и отделните ценови предложения за отделните дейности (където е приложимо), формиращи общата цена за изпълнение на поръчката.

ВАЖНО! !!!
Ценовото предложение на участника се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, участникът задължително прилага сканирано копие на ценовото си предложение на електронен носител (компакт диск) освен хартиеното копие. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.
ВАЖНО !!!!!!
Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.
Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по дейности/бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

9. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Приложение № 10**
Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“

10. Декларация за запознаване с условията на процедурата и строителната площадка и за изпълнението на поръчката – **Приложение № 11**
Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“

Приложение № 1

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[1]. **Позоваване на *съответното обявление*[2], публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор.**

Идентифициране на възложителя[3]	***Отговор:***
Име:	ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ, ЕИК 201619580, Адрес: град Смолян, ул.”Полковник Дичо

[1] СлужбитенаКомисиятащепредоставятбезплатендостъпдоелектроннатасистемаза ЕЕДОП навъзлагащитеоргани, възложителите, икономическитеоператори, доставчицитенаелектронниуслуги и другизаинтересованистрани

[2] За**възлагащитеоргани**: или**обявлениезапредварителнаинформация**, използванокатопоканазаучастие в състезателнапроцедура, или**обявлениезапоръчка**.
За**възложителите:периодичноиндикативнообявление**, използванокатопоканазаучастие в състезателнапроцедура, **обявлениезапоръчка**или**обявлениезасъществуванетонаквалификационнасистема.**

[3] *Информациятадасекопираотраздел I, точка I.1 отсъответнотообявление.*В случайнасъвместнапроцедуразавъзлаганенаобщественапоръчка, моля, посочетеименатанавсичкизаинтересованивъзложителинаобщественипоръчки.

	Петров” № 1А, Тел.:+359 30181036, Факс: +359 30181037, Ел.поща: ucdp@ucdp-smolian.com, URL адрес: www.ucdp-smolian.com, Адрес на профила на купувача: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=22 Лице за контакт: Атанаска Тошева
За коя обществена поръчки се отнася?	***Отговор:***
Название или кратко описание на поръчката[4]:	***„Инженеринг на обект траен горски път „Път с.Летовник – връх Дамбалъ, община Момчилград”, включващо: проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи“.***
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[5]:	[……..]
Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор	

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	***Отговор:***
Име:	[ ]

4 *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 отсъответнотообявление*

5 *Вж. точка II. 1.1 отсъответнотообявление*

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[……]
Лице или лица за контакт[6]: Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*):	[……] [……] [……] [……]
Обща информация:	***Отговор:***
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[7]?	[] Да [] Не
Само в случай че поръчката е запазена[8]:икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[9], или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение	[] Да [] Не […] [….]

6 Моляповторетеинформациятаотноснолицатазаконтакттолковапъти, колкото е необходимо.

7 Вж. ПрепоръканаКомисиятаот 6 май 2003 г. относноопределениетозамикро-, малки и среднипредприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). ***Тази информация се изисква само за статистически цели.***
Микропредприятия:.предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия.предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в коитосаз**аетипо-малкоот 250 лица** и чийто**годишеноборотненадхвърля 50 млн. евро, *и/или*годишниятимсчетоводенбалансненадхвърля 43 милионаевро.**

8 Вж. точкаIII.1.5 отобявлениетозапоръчка

9 Т.е. основнатамуцел е социалната и професионалнаинтеграциянахора с увреждания или в неравностойноположение.

принадлежат.	
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	[] Да [] Не [] Не се прилага
Ако „да“: **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:* в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[10]: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая*САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на	а) [……] *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……] г) [] Да [] Не д) [] Да [] Не *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*

[10] Позоваванията и класификацията, акоиматакива, саопределени в сертификацията.

социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	*[……][……][……][……]*
Форма на участие:	***Отговор:***
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[11]?	[] Да [] Не
Ако „да“*, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.*	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [……] б): [……] в): [……]
Обособени позиции	***Отговор:***
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	***Отговор:***
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако	[……]; [……]

[11] По-специалнокаточастотгрупа, консорциум, съвместнопредприятиеилидругиподобни.

е необходимо:	
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[……]
Пощенски адрес:	[……]
Телефон:	[……]
Ел. поща:	[……]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[……]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	***Отговор:***
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[]Да []Не

Ако „да“*, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***разделиА и Б от настоящата част и от част III****.*
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[12]*, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	***Отговор:***
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	[]Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информациятасъгласнонастоящия раздел, моля да предоставите информацията,

[12] Напримерзатехническиоргани, участващи в контроланакачеството: частIV, раздел B, точка 3:

изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в* ***престъпна организация***[13]:
2. ***Корупция***[14]:
3. ***Измама***[15]:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности***[16]:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм***[17]
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора***[18]

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	***Отговор:***
Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което	[] Да [] Не *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или*

13 Съгласноопределението в член 2 отРамковорешение 2008/841/ПВР наСъветаот 24 октомври 2008 г. относноборбата с организиранатапрестъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г.,стр. 42).

14 Съгласноопределението в член 3 отКонвенциятазаборба с корупцията, в коятоучастватдлъжностнилицанаЕвропейскитеобщностиилидлъжностнилицана държавите — членкинаЕвропейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 отРамковорешение 2003/568/ПВР наСъветаот 22 юли 2003 г. относноборбата с корупцията в частниясектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г.,стр. 54). Товаоснованиезаизключванеобхваща и корупциятасъгласноопределението в националнотозаконодателствонавзлагащияорган (възложителя) илинаикономическияоператор.

15 Посмисъланачлен 1 отКонвенциятазазащитанафинансовитеинтересинаЕвропейскитеобщности (ОВ C 316, 27.11.1995 г.,стр. 48).

16 Съгласноопределението в членове 1 и 3 отРамковорешениенаСъветаот 13 юни 2002 г. относноборбатасрещутероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Товаоснованиезаизключванесъщообхващаподбудителство, помагачествоилисъучастиеилиопитзаизвършваненапрестъпление, както е посочено в член 4 отсъщоторамковорешение.

17 Съгласноопределението в член 1 отДиректива 2005/60/ЕО наЕвропейскияпарламент и наСъветаот 26 октомври 2005 г. запредотвратяваненаизползванетонафинансоватасистемазацелитенаизпиранетонапари и финансиранетонатероризъм***(ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).***

18 ***Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).***

има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	*служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*[19]
Ако „да", моля посочете[20]: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:**	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ] б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ] *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*[21]
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[22] („реабилитиране по своя инициатива")?	[] Да [] Не
Ако „да", моля опишете предприетите мерки[23]:	[……]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	***Отговор:***

19 Молядасеповторитолковапъти, колкото е необходимо.

20 Молядасеповторитолковапъти, колкото е необходимо.

21 Молядасеповторитолковапъти, колкото е необходимо.

22 В съответствие с националнитеразпоредбизаприлаганеначлен 57, параграф 6 отДиректива 2014/24/ЕС.

23 Катосеимапредвидестествотонаизвършенитепрестъпления (еднократни, повтарящисе, системни...), обяснениетотрябвадапокажеадекватносттанамерките, коитощебъдатпредприети.

Икономическият оператор изпълнил ли е всички **своизадължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	[] Да [] Не	
	Данъци	**Социалноосигурителни вноски**
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:** 2) по **друг начин**? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	а) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]	а) [……]б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*[24] *[……][……][……][……]*	

[24] Молядасеповторитолковапъти, колкото е необходимо.

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ[25]

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	***Отговор:***
Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**[26]?	[] Да [] Не **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[27], или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:** – Моля представете подробности:	[] Да [] Не – [……] – [……]

[25] Вж. член 57, параграф 4 отДиректива 2014/24/ЕС

[26] ***Както е посоченозацелитенанастоящатапроцедуразавъзлаганенаобщественапоръчка в националнотоправо, в обявлениетоилидокументациятазаобщественатапоръчкатаили в член 18, параграф 2 отДиректива 2014/24/ЕС***

[27] ***Вж. националнотозаконодателство, съответнотообявлениеилидокументациятазаобщественатапоръчка.***

– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[28]? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**[29]? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не, [……]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**[30], свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]

[28] Тазиинформация**не**трябвадаседава, акоизключванетонаикономическиоператори в единотслучаите, изброени в букви а) — е), е **задължително**съгласноприложимотонационалноправо**безкаквато и даевъзможностзадерогация**, дориакоикономическиятоператор е в състояниедаизпълнипоръчката.

[29] ***Ако е приложимо, вж.определенията в националнотозаконодателство, съответнотообявлениеили в документациятазаобщественатапоръчка.***

[30] ***Както е посочено в националнотозаконодателство, съответнотообявлениеили в документациятазаобщественатапоръчка.***

Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) **не е укрил такава** информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	[] Да [] Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	***Отговор:***
Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:*	[…][] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*[31]
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да"**, моля опишете предприетите мерки:	[] Да [] Не […]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	***Отговор:***
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	[] Да [] Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

[31] Молядасеповторитолковапъти, колкото е необходимо.

Годност	***Отговор:***
1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[32]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално **разрешение** или**членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	***Отговор:***
1а) Неговият („общ") **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[33]():** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][……][……][……]*
2а) Неговият („конкретен") годишен **оборот в стопанската област, обхванатa**	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута

[32] Както е описано в приложение XIкъмДиректива 2014/24/ЕС; ***възможно е поотношениенаикономическитеоператориотнякоидържавичленкидасеприлагатдругиизисквания, посочени в същотоприложение***

[33] Самоако е разрешено в съответнотообявлениеили в документациятазаобществената поръчка.

от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или*** 2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва**[34]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):* *[……][……][……][……]*
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[……]
4) Що се отнася до **финансовите съотношения**[35], посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y[36] — и стойността): […], [……][37] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление	[…]

34 Самоако е разрешено в съответнотообявлениеили в документациятазаобщественатапоръчка.

35 Напримерсъотношениетомеждуактивите и пасивите.

36 Напримерсъотношениетомеждуактивите и пасивите.

37 Молядасеповторитолковапъти, колкото е необходимо.

или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която **може** да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:*	(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]*

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	***Отговор:***
1а) Само за ***обществените поръчки застроителство***: През референтния период[38] икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Строителни работи: [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[39] икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Описание | Суми | Дати | Получатели [ ] [ ] [ ] [ ]

[38] Възлагащитеорганимогатда**изискат**наличиетонаопитдопетгодини и да**приемат**опитотпреди**повече**отпетгодини.

[39] Възлагащитеорганимогатда**изискат**наличиетонаопитдотригодини и да**приемат**опитотпреди**повече**оттригодини.

и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[40]:	
2) Той може да използва следните **технически лица или органи**[41], особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[……] [……]
3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:	[……]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**:	[……]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки**[42] на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**?	[] Да [] Не
6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)	а) [……] б) [……]

[40] С другидуми, **всички**получателиследвадабъдатизброени и списъкътследвадавключвапубличните и частнитеклиентизасъответнитедоставкиилиуслуги.

[41] Затехническителицаилиорган, коитонесасвързанипряко с предприятиетонаикономическияоператор, ночийтокапацитеттойизползвасъгласнопосоченото в частII, раздел В, следвадасепопълнятотделни ЕЕДОП.

[42] Проверката се извършва отвъзлагащия органили, при съгласие от негова страна, от негово име от компетенте нофициален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

б) неговия ръководен състав:	
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**:	[……]
8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Година, брой на ръководните кадри: [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[……]
10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител**[43]изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката:	[……]
11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…][] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати	[] Да [] Не

[43] Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнение то начаст от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнетеотделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж.частII, раздел В по-горе.

институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […..][……][……][……]*

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	***Отговор:***
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […..][……][……][……]*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете	[] Да [] Не [……] [……]

какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	***Отговор:***
Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[44], моля, посочете за **всички** от тях:*	[…….] […][] Да [] Не[45] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]*[46]

44	Моля, посочетеяснокъмкойдокументсеотнасяотговорът.
45	Моля да сеповтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[47]*; или*

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[48]*, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка:(кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

47 При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уебадрес, орган илис лужба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащияорган или на възложителя д агонаправи.Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.*

48 В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

Приложение № 2

ДО „ЮЖНОЦЕТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП – гр. Смолян

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от .....
(наименование на участника)

и подписано.....

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....
(на длъжност)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет ***„Инженеринг на обект траен горски път „Път с.Летовник – връх Дамбалъ, община Момчилград”, включващо: проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи“***

Заявявам/е:
1. Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет „Инженеринг на обект траен горски път „Път с.Летовник – връх Дамбалъ, община Момчилград”, включващо: проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи“.
2. При подготовката на настоящото предложение съм/сме спазил(и) всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.
3. Това предложение е със срок на валидност …… (…….) месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на офертите.
Забележка: минимум 6 /шест/ месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на офертите.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

4. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

5. Ще изпълним поръчката в обявените от възложителя срокове, а именно:

5.1. до 40 календарни дни - за проектиране. Срокът за съгласуването и одобряване на инвестиционния проект и издаването на разрешение за строеж не се включва в този срок.

5.2. до 5 календарни месеца - за изпълнението на строително-монтажните работи. Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15 без забележки или, когато са идентифицирани такива до подписването на протокол, въз основа на който Възложителят приема отстранените забележки е до 5 календарни месеца. Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече от датата на подписване на акт за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5.3. срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва с въвеждане на строежа в експлоатация.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Гаранционните срокове за строежа ще съответстват на сроковете, съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

- Ще извършим проектирането и ще упражняваме авторски надзор в съответствие с действащото законодателство;
- Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора;
- Строително-монтажните работи (СМР/СРР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството;

- Екзекутивната документация и необходимите изпитания за пускане в експлоатация се осигуряват за наша сметка.
- Разходите за консумация на електрическа енергия, вода и други консумативи, които са необходими за изграждане и въвеждане на обекта в експлоатация, са за наша сметка.

6. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

6.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

6.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за съобразено с критериите за възлагане – разработка на участника в свободен текст;

6.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Приложение № 3*;**

6.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Приложение № 4***;

6.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Приложение № 5*;**

Прилагам:

1. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя (описва се ако е приложимо).

Дата : _____ г. Подпис и печат :.....

……..

(име, фамилия и длъжност)

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ата/: .....
(собствено, бащино, фамилно име)
с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на .....,
от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,
област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,
в качеството си на .....,
(длъжност)
на участник .....ЕИК.....
(наименование на участника)
в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет „Инженеринг на обект траен горски път „Път с.Летовник – връх Дамбалъ, община Момчилград”, включващо: проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи“.

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Съм запознат/а с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... **Декларатор: .....**
/подпис и печат/

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ
НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният /ата/: .....
(собствено, бащино, фамилно име)
с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на .....,
от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,
област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,
в качеството си на .....,
(длъжност)
на участник .....ЕИК.....
(наименование на участника)

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Инженеринг на обект траен горски път „Път с.Летовник – връх Дамбалъ, община Момчилград”, включващо: проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ..... (.....) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата
Забележка: минимум 6 /шест/ месеца.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... **Декларатор: .....**
/подпис и печат/

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/: .....
(собствено, бащино, фамилно име)
с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на .....,
от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,
област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,
в качеството си на .....,
(длъжност)
на .....ЕИК.....
(наименование на участника/члена на обединението)

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Инженеринг на обект траен горски път „Път с.Летовник – връх Дамбалъ, община Момчилград”, включващо: проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... **Декларатор: .....**

/подпис и печат/

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността, която заемате)
на _____, ЕИК/БУЛСТАТ _____,
(посочете името на участника)
със седалище и адрес на управление _____
_____,
участник/подизпълнител *(невярното се зачертава)* в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг на обект траен горски път „Път с.Летовник – връх Дамбалъ, община Момчилград”, включващо: проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваното от мен дружество **е/не** е регистрирано в юрисдикция с
(ненужното се зачертава)
преференциален данъчен режим, а именно: _____.
2. Представляваното от мен дружество **контролира/не контролира** лица, регистрирани
(ненужното се зачертава)
в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.
3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т.** _____[49] от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или контролира лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

[49] Отбелязва се съответната точка от чл.4 на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....г. Декларатор:
(дата на подписване)

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

Приложение № 7

ДО „ЮЖНОЦЕТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП – гр. Смолян

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

от .....
(наименование на участника)
и подписано от .....
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на .....
(на длъжност)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет „Инженеринг на обект траен горски път „Път с.Летовник – връх Дамбалъ, община Момчилград”, включващо: проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи“, **като за изпълнение на поръчката предлагаме**
ОБЩА ЦЕНА: ……..... */ цифром в лева без ДДС /*
Словом, в лева, без ДДС: .....
[посочва се словом стойността и валутата - лева]

2. Така предложената обща цена е формирана по отделните бюджетни пера, както следва:

№	**ОБЕКТ:** ТРАЕН ГОРСКИ ПЪТ „ПЪТ С.ЛЕТОВНИК – ВРЪХ ДАМБАЛЪ, ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД”	
I.	Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“	…….лв.
II.	Осъществяване на авторски надзор по време на строителството	…….лв.
III.	Изпълнение на строително-монтажните работи съгласно одобрения инвестиционен проект.	…….лв.
	ОБЩО:	**……..лв.**

***посочените стойности са в лева без вкл. ДДС**

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на инженеринговите дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата и строителството, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

5. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим: **Гаранция за изпълнение по договора в размер на 3 % от предложената обща цена без ДДС.**

<u>До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.</u>

ВАЖНО !!!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и съответно цената по дейности/бюджетни пера.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по дейности/бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и съответно цената по дейности/бюджетни пера, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... **ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

Приложение № 8

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО

Днес, ……..... 201.. г., в гр. Смолян, между:
Южноцентрално държавно предприятие - Смолян, адрес: гр. Смолян 4700, ул. "полк. Дичо Петров" № 1А, БУЛСТАТ/ЕИК 2016195800347, представлявано от инж. ……- Директор и ……. – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна,
и
……., със седалище и адрес на управление……, ЕИК ....., представлявано от....., в качеството му на ....., наричано по – долу за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ” от друга страна,

и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Инженеринг на обект траен горски път „Път с.Летовник – връх Дамбалъ, община Момчилград”, включващо: проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи“ и Решение № - ...../..... г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА
Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да изпълни дейностите по проектиране и изпълнение на строителство на обект: „Инженеринг на обект траен горски път „Път с.Летовник – връх Дамбалъ, община Момчилград”, включващо следното:
1. Изработване на инвестиционен проект във фаза технически проект, съгласно обема и обхвата, регламентирани в Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, другото приложимо действащо законодателство, както и заложените в Техническата спецификация изисквания за разработване на инвестиционния проект включително изработване и процедиране одобрението на ПУП-ПП (Подробен устройствен план - парцеларен план .
2. Упражняване на авторски надзор по време на строителството.
3. Извършване на Строително-монтажни работи /СМР/ и дейности, съгласно изготвените от Изпълнителя и съгласувани и одобрени по съответния ред инвестиционен проект, количества и видове СМР и всички дейности, отразени в Техническите спецификации (Приложение 1), съгласно Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение 2) и Ценовата оферта (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.
II. ЦЕНА
Чл. 2. (1) Общата стойност за изпълнение на дейностите по чл. 1 е в размер на

……../……/лева, без включен ДДС, съответно ……../……/лева, с включен ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е формирана като сбор от:

1.1. Цена за изготвяне на технически проект по всички части вкл. ПУП - ……лв. (словом: …….....……) без ДДС;

1.2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР - ..... лв. (словом: …….....……) без ДДС;

1.3. Цена за изпълнение на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект - ..... лв. (словом: …….....……) без ДДС, съгласно приложените окрупнени КСС;

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително цената на вложените материали, оборудване, разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали /товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано)/, както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Окончателната стойност на договора по настоящата поръчка се определя на база протоколи за действително извършени работи, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицето, осъществяващо строителен надзор и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същата не може да надвиши стойността, посочена в ал. 1.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

Разплащането ще се извършва след представяне от изпълнителя на отчети и актове, одобрени от строителния надзор на обекта и възложителя, както следва:

2. Авансово плащане – до 20 % от стойността по договора без ДДС по желание на Изпълнителя отразено в писмено искане до възложителя, платимо в 30 дневен срок след представяне на фактура и гаранция, за цялата стойност на авансовото плащане;

1) плащане при изпълнение на I етап от поръчката – проектиране и изработване на ПУП-ПП – извършва се на части, както следва:

1.1. 60% (шестдесет на сто) от стойността на дейностите по проектиране и изработване на ПУП-ПП съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, до 30 (тридесет) кал. дни, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за предаване на инвестиционния проект и ПУП-ПП;

1.2. 40% (четиридесет на сто) от стойността на дейностите по проектиране и изработване на ПУП-ПП съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, до 30 (тридесет) кал. дни, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за окончателно одобрение на инвестиционния проект, като същият преди това е съгласуван и одобрен от съответните

компетентни органи, респективно са получени положителни становища от съответните институции, органи и дружества.

2) междинни плащания по време изпълнение на II етап от поръчката – строителство и осъществяване на авторски надзор – извършва се на части, както следва:

2.1. междинни плащания се дължат до достигане на 80% от цената за изпълнение на строителство и авторски надзор за конкретния обект за извършените и отчетени СМР при реализиране на поне 20 (двадесет) на сто от стойността на строителството, като към тях се добавя пропорционално на извършените СМР стойността за осъществен авторски надзор на база приети и одобрени Констативни протоколи-сметки и актове за плащания по извършен авторски надзор, до 30 (тридесет) кал. дни, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР и Констативни протоколи-сметки и актове за плащания по извършен авторски надзор през отчетния период. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително – монтажни работи и осъществен авторски надзор се представят за фактуриране и разплащане, като приложение на „Сметка-опис”.

2.2. окончателно плащане – в размер на остатъка до цената за изпълнение на строителство и авторски надзор, до 30 (тридесет) кал. дни, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15), а в случаите когато се изпълнява обект, за който не се издава разрешение за строеж, на основание двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя за приемане по видове и количества СМР, придружен със сметка – опис в три екземпляра.

3. Възложителят удържа от всеки акт за междинно плащане 20% от стойността на акта с ДДС, представляващи припадащата се част от авансово платените средства, но не повече от техния размер.

4. Представената гаранция за авансовото плащане се освобождава до три дни след отчитане разходването на целия размер на аванса.

За плащанията се използват следните документи: оригинална фактура на стойност, равна на стойността на протокола за приемане на извършени не-строителни (проектиране и други дейности) и/или СМР както и посочените по-горе документи, когато е приложимо.

(2) Плащанията на цената по договора се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: ..... срещу издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол. Всички плащания за СМР ще се правят срещу актуване и съответното протоколиране (включително одобряването на протокола от страна на Възложителя) на действително извършени строителни работи.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение е до 40 (четиридесет) календарни дни за проектиране. Срокът за съгласуването и одобряване на инвестиционния проект и издаването на разрешение за строеж не се включва в този срок.

(2) Срокът за проектиране тече от датата на подписване на договора.

Срок за изпълнение на СМР – до 5 календарни месеца. Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15 без забележки или, когато са идентифицирани такива до подписването на протокол, въз основа на който Възложителят приема отстранените забележки е до 5 (пет) календарни месеца. Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече от датата на подписване на акт за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво.

(3) Задължение в рамките на срока на договора е участието на Изпълнителя при съставяне и подписване на актовете по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и въвеждане в експлоатация на строежа/обект.

(4) Срокът на настоящия договор приключва с въвеждането на строежа в експлоатация.

(5) При спиране на строителството поради обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спиране от подписване на акт обр. 10 до подписване на акт обр. 11 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1) При завършване на възложената работа по изработване на техническия проект, възложен с този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава готовия проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и предаде отделните части на проекта в 4 (четири) оригинални екземпляра - на хартиен носител и два на CD. Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта, чертежите да бъдат представени на формат .dwg и .pdf. текстовата част на Excel. Проектите на хартиен носител трябва да бъдат подписани от правоспособни проектанти по съответните специалности и съгласувани. Оригиналите на чертежите да бъдат в размери на формат А2 и А3 - на български език. Проектните части се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител след като са съгласувани със съответните органи и експлоатационни дружества по смисъла на ЗУТ. За приемането се съставя протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или техни представители.

(2) Предаването на проекта се извършва с двустранен протокол, подписан от двете страни.

(3) В отделен констативен протокол, след подписване на протокола по предходната алинея, могат

да се посочат срокове за отстраняване на констатирани недостатъци, включително такива, свързани с разглеждане от компетентните органи и лица, съгласуване на инвестиционния проект по реда на ЗУТ, както и след оценяване на съответствието на проекта, когато е приложимо.

(4) Подписването на протокола по ал. 3 се извършва не по-късно от 7 (седем) календарни дни от датата на получаване на готовия проект, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи писмени възражения по проекта и да покани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съвместно разглеждане и обсъждане на нередностите.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 календарни дни след писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме окончателно инвестиционния проект ако констатира съществени недостатъци, които го правят негоден за изпълнение. Недостатъците могат да се констатират включително чрез изготвен, когато е приложимо комплексен доклад по реда на чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ.

(7) Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в срока по чл. 5, ал. 5 от този договор. Констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци следва задължително да се отстранят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши строителството и предаде строежа в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор.

(2) При завършване на съответни видове работи във връзка с одобряването им от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи оглед и да приеме извършената работа.

(3) Приемането на работите се удостоверява с протокол за приемане на строително-монтажни работи, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предварително подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от консултанта, упражняващ строителен надзор по реда, описан в чл. 168 от ЗУТ.

(4) За удостоверяване изпълнението на завършени видове строителни и монтажни работи се съставят и всички изискуеми съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. актове и протоколи.

(5) Обектът на поръчката, предмет на настоящия договор, се счита окончателно завършен и предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със съставянето и подписването на Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 7. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащане на съответна част от дължимото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

(2) В случаите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да поправи работата си за своя сметка;
2. да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;
3. да намали възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

(3) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна, съобразно договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали

договора.

(4) Рискът от случайно погиване на обекта преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването на строежа с Констативен акт Образец 15.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) При извършване на проектирането и упражняване на авторски надзор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изработи възложения му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически проект в сроковете, посочени в този договор;

2. Да извърши проектирането в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, на Техническите спецификации, както и съобразно другото действащо законодателство, направените констатации от разглеждане от компетентните органи и лица, и съгласувателни процедури, включително оценка на съответствието (ако е приложимо);

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши възложените му работи по проектиране и упражняване на авторски надзор качествено, в срок и с грижата на добър търговец, в обем и съдържание, в съответствие със заданието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се стреми услугите да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност; Проектирането да се съобрази и изработи в съответствие с действащите закони и нормативи в Република България. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработения от него проект в техническа фаза.

4. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението на работите, както и да изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем;

5. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на проекта и изпълнението на възложените му дейности по проектирането и упражняване на авторски надзор, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. Да изпълнява мерките и препоръките на отговорните институции и експлоатационни дружества;

9. Да отстранява всички забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своя сметка;

10. Да предаде изработения проект в съответствие с посоченото в Техническата спецификация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие при съгласуването и одобряването на проекта и подписването на актовете, които се съставят съгласно нормативните изисквания и да участвува в приемателните комисии и/или при въвеждането на строежа в експлоатация.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ докладва и защитава приетите решения при разглеждането, съгласуването и одобряването им от компетентните лица, а при необходимост незабавно отстранява забележки от същите.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и за собствена сметка допуснати грешки или пропуски, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ грешки и/или пропуски в уговорените срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 7, ал. 2, т. 2 и т. 3 и ал. 3 от настоящия договор.

Чл. 9. (1) При извършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1) При изпълнение на всички СМР да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България, действащите стандарти и др. относими към настоящия договор актове;
2) Да изпълни строително-монтажните работи, доставката и монтажа на материалите, предмет на договора, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности и съобразно заложеното в техническото предложение за изпълнение на поръчката към офертата му, както и в съответствие с одобрения и съгласуван инвестиционен проект;
3) Да доставя и влага в строежа висококачествени материали и строителни изделия, определени в проекта. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени с договора, приложенията към него, инвестиционните проекти, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите позаконови нормативни актове, относно тези видове документи. Влаганите материали и изделия подлежат на одобрение от страна на Възложителя и строителния надзор;
4) Услугите, материалите за строителството и останалите артикули, необходими за изпълнение предмета на поръчката, ще се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка;
5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако строително-монтажните работи, вложените материали или останалите артикули не са с нужното качество и/или влошат качеството на извършените дейности и на строежа като цяло;
6) Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В допълнение към горното ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 05.11.2012 г., обн. ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г., включително да оказва пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на тази наредба, когато и където е приложимо;
7) Да предаде изпълненото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и реда на раздел V от настоящия договор, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му;
8) Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на строително-монтажните работи и да спазва изискванията по ЗБУТ, в т.ч. да осигури за своя сметка обезопасяване на строежа;
9) ИзпълнителяТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора;
10) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка с изпълнение на

СМР са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на същите, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11) Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;
12) Да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените СМР;
13) Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;
14) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора/проекта СМР и за предприетите мерки за тяхното решаване, както и да предоставя възможност за контролиране на изпълняваните отделни видове работи по всяко време;
15) Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за въвеждането на строежа в експлоатация, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да подготви, съгласува с институциите и представи на консултанта, осъществяващ строителен надзор и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съставяне на акт образец 15 заверена екзекутивна документация, отговаряща на изискванията в ЗУТ, когато такава следва да се съставя;
16) От датата на започване на СМР до момента на окончателното приемане на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно законовите разпоредби, рискът от нараняване, погиване, загуба или повреждане на извършените СМР и материалите се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
17) Да отстрани незабавно, за негова сметка, всички нанесени повреди и щети на имущество при изпълнение на поръчката;
18) След приключване изпълнението на поръчката по съответен строителен етап/обект да предаде строителната площадка и прилежащите площи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ почистени от строителни материали и отпадъци;
19) Да възстанови за своя сметка всички нанесени поражения върху горските територии, уличната и пътна мрежа, проводи и съоръжения към тях, озеленяване, дървесна, цветна и тревна растителност;
20) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи необходими за изпълнението на строително - монтажните работи, предмет на поръчката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
21) Да отстранява за своя сметка и своевременно констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнението недостатъци по работата;
22) Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа ако е приложимо;
23) Да удължи срока на гаранцията за изпълнение при необходимост, с оглед спазване сроковете по настоящия договор;
24) Да спазва и изпълнява даваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и по реда на настоящия договор, предписания.
25) Да отстрани за своя сметка, след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички появили се в

гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР;

26) Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора, както и да осигурява винаги достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултанта, с когото ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има сключен договор;
27) Да съдейства на националните компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор;
28) Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;
29) Да оформи, съхранява и предоставя, при поискване от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на специализираните контролни органи, заповедна книга съгласно чл. 170, ал. 3 от ЗУТ на строежа, съответно подписана и подпечатана от консултанта;
30) Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни имоти;
31) Да участвува в съставянето на всички актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
32) Да охранява строежа за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
33) След завършване на строежа да направи геодезическо заснемане за нанасяне в кадастъра и издаване на удостоверение по чл. 52 от ЗКИР, когато е приложимо.

(2) За извършването на отделните строително-монтажни работи съгласно приетата работна програма, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи достатъчен персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, съгласно изискванията по съответните нормативни актове.

(3) За да се удостовери качественото извършване на предвидените работи, когато е необходимо, се извършват необходимите тестове, проверки, контролни измервания, лабораторни изпитвания и други подобни, като за резултатите от тях и съответно за текущото приемане на дадения вид работа се съставят документи, съгласно изискванията на приложимите за конкретния случай нормативни актове и стандарти.

(4) Всички необходими приемни измервания и изпитвания се извършват от акредитирани лаборатории, притежаващи валиден сертификат за съответния вид дейност ако е необходимо.

(5) Разходите във връзка с приемните измервания и изпитания, изготвяне на протоколи и доклади, издадени от акредитирани лаборатории, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ чрез настоящия договор прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички права на интелектуална собственост (авторски и патентни права) върху проучванията, чертежите, проекта и други материали, разработени в изпълнение на задълженията му съгласно настоящия Договор. По силата на тази клауза не може да бъде ограничено по какъвто и да било начин правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да използва цитираните документи, когато това е приложимо.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от

отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената поръчка.
(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да променя посочените в офертата му подизпълнители при условията на чл. 66 ЗОП.
Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:
а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;
б/ да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:
1) Да заплати цената на договора по реда и при условията в него;
2) Да предаде строителната площадка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
3) Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определения консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, който ще упражнява строителен надзор при изпълнение на строителството;
4) Да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на проектирането и строителството, съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.
5) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му дейности, строително-монтажни работи и за всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.
6) Да приеме извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, при условие че е изпълнена точно.
7) В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
8) В случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените срокове, вид, количество и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълнените работи чрез определените за това свои служители.
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
1) Във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените дейности, строително-монтажни работи, влаганите материали, спазване правилата за безопасна работа, както и срока за цялостно изпълнение на обекта и да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора, като има право да дава задължителни предписания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор, и не са в нарушение на относимите към материята нормативи.
2) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените работи в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
3) Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случай на неточно изпълнение и при констатиране на некачествено изпълнени работи, да изисква същите да бъдат отстранени или поправени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4) Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
5) При констатиране на недостатъци, които не е открил по време на изпълнение на възложените строително-монтажни дейности и е констатирал в течение на оферираните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционни срокове, да поиска от него да ги поправи, без да дължи на същия заплащане за това.
6) Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката за проектант и застраховката за строител по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и застраховката «трудова злополука», до отстраняване на нарушението.
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на строителството и периода, определен за подготовка на инвестиционния проект.

VIII. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция, възлизаща на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС в размер на ……. /цифром и словом/ лева. Гаранцията се представя под формата на ……., съгласно документацията за участие.
Когато гаранцията е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.
1. Когато гаранцията е представена под формата на застрахователен договор, застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на Изпълнителя и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на Възложителя като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 13 от настоящия договор. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя застрахователната полица в оригинал. Възложителят има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.
2. Гаранцията (депозит или банкова гаранция или застраховка) се освобождава в срок до 20 календарни дни след прекратяване на договора по взаимно съгласие, при изпълнение на задълженията или след прекратяване на договора на основание чл. 118 ЗОП, или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Ако възложителят усвои/задържи част от гаранцията заради некачествено изпълнение на част от работата или заради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, то Изпълнителят следва да допълни гаранцията до

първоначалния й размер в срок от 10 работни дни. Гаранцията се задържа при некачествено изпълнени или неизпълнени дейности и/или строително-монтажни работи до отстраняването им, съответно до изпълнението им.

Чл. 14. (1) Срокът на валидност на гаранцията е 30 календарни дни след въвеждането на строежа в експлоатация. При писмено искане от страна на Възложителят валидността на гаранцията следва задължително да се удължи. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, съответно заплащането на застрахователни обезщетения и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията не ограничава и не лимитира по какъвто и да е начин отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нарушаване на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка, когато гаранцията е под формата на застраховка. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки.

IX. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ОБЕЗПЕЧАВА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Чл. 15. (1) След подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи гаранция, която да обезпечи авансово предоставените средства в случай, че поиска авансово плащане. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция или парична сума или застраховка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е издължил авансовото плащане, съгласно условията на Договора, и сумата, която Изпълнителят не е съумял да изплати.

(2) Размерът на гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане е равен на 100 % от размера на аванса по чл. 3, ал. 1, т. 1 от настоящия договор (без ДДС) в лева.

(3) Тази гаранция се усвоява при прекратяване на договора и неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възстановяване на аванса, съгласно условията на чл. 25 от настоящия договор.

(4) Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката, посочен в чл. 4, ал. 2 и 3 от настоящия договор.

X. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, които съгласно офертата не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове

за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
(2) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.
(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол.
(2) В 5 дневен срок от подписване на протокола по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите и недостатъците в минимално технологично необходимите срокове.
(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същият се приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без възражения и му се изпраща за изпълнение.
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в срока съгласно ал. 1 и ал. 2.
(3) След изтичане на срока по ал. 1 и ал. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и сам да отстрани дефектите и недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си с последиците по чл. 24, ал. 2 от настоящия договор.
(4) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстранявяне.
(5) В случай, че изпълнителят е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционните срокове, възложителят изпраща уведомленията по настоящия раздел до който и да е от участниците в консорциума.

XI. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.
(2) Изпълнителят ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на Изпълнителя по договора.
(3) Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.
(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидни застраховките за професионална отговорност в проектирането и строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, и посочените в ал. 3

застраховки за периода на изпълнение на поръчката и да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване всички застрахователни документи в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователните договори.
(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховките по предходната алинея до подписване на Констативен акт обр. 15, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до отстраняването на неизпълнението или да заплати за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застрахователните премии, като удържа платеното от текущите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.
(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:
1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки или при прогласяване на неговата унищожаемост съгласно чл. 119 ЗОП.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай, че:
а) се констатират съществени отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
б) в хипотезата на чл. 7, ал. 3 от настоящия договор;
в) при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора;
Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестието нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
(2) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнение на видове и количества работи към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени строително - монтажни работи.
(3) При прекратявате на договора договорените гаранции за успешно завършените работи се запазват, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава Гаранционен протокол.
(4) При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:
1) Незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите работи до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2) Да предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;
3) Да предаде всички проектантски и/или строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването;
Чл. 20. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.
Чл. 21. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

XIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 22. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.
(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.
Чл. 23. (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.
(3) За избягване на всяко съмнение, страните се съгласяват че дефинират понятието за непреодолима сила, съгласно чл. 306 от Търговския закон, а понятието непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от ДР на ЗОП.

XVI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.
Чл. 24. (1) При забава за изпълнение на договорения краен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 /нула цяло и един/ % от неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10 /десет/ % от стойността на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора.
(2) При неотстраняване на появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок, съгласно чл. 17 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи, както и неустойка в размер на 10 % от тяхната стойност.
(3) В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 10 % от общата стойност на договора. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
(4) При прекратяването на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването проектантски или строителни работи, дължейки неустойка в размер на 10 % върху стойността на неизпълнената работа.
(5) При некачествено или неточно изпълнени работи по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите Възложителят може да използва и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД.
Чл. 25 (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му авансово суми, когато е приложимо, по договора при следните условия, и както следва:
1) в пълен размер, когато няма приети работи по договора, съгласно условията на договора;
2) в размера, представляващ разликата между стойността на действително приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато аванса е в по-висок размер;
(2) Възстановяването на авансовите суми, когато е приложимо, се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно, на датата следваща датата на прекратяване на договора по банковата сметка на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл. 3, ал. 3 от настоящия договор.

Чл. 26 При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

XV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица освен в предвидените в законодателството случаи.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. (1) Употребената в договора дума “Работа/и” ще има следното значение: проектантските работи, строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор;

(2) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете, свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова или при възникнали имуществени спорове между страните или по повод изпълнението на договора на основание чл. 117, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс, страните се договарят при евентуални съдебни спорове, такива да се разглждат пред компетентния съд съобразно правилата на родовата подсъдност.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение 1 - Технически спецификации;

Приложение 2 - Техническа оферта, като част от предложението за изпълнението на поръчката, График за изпълнение на проектирането и СМР;

Приложение 3 - Ценова оферта;

Приложение 4 - Гаранция за обезпечаване изпълнението на договора/Платежно нареждане/Застрахователна полица;

Приложение 5 - Застрахователни полици № №..... от ..... г., издадена от

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

..... за сключена застраховка по чл. 171 от ЗУТ;
Приложение 6 - Удостоверения за пълна проектантска правоспособност и застраховки на лицата, които ще упражняват авторски надзор.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**
ДИРЕКТОР НА	
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДП - СМОЛЯН:	
_____	_____
(Директор на Южноцентрално ДП - Смолян)	**(.....)**

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

_____
(……)

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

Приложение № 9

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Инженеринг на обект траен горски път „Път с.Летовник – връх Дамбалъ, община Момчилград”, включващо: проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи“

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени български стандарти, които въвеждат европейски стандарти; европейски технически оценки; общи технически спецификации; международни стандарти; други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, или когато няма такива - чрез български стандарти, български технически одобрения или български технически спецификации, отнасящи се до проектирането, метода на изчисление и изпълнение на строителството, както и до използването на стоките; технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 48, ал.1 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Ако някъде в техническата спецификация и/или документацията за участие има посочен: конкретен стандарт, модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50, от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 52 от ЗОП.

Всяка част от Техническата спецификация трябва да бъде четена като допълнение и улеснение за всяка друга част и ще бъде четена с нея или вместо нея, доколкото това е целесъобразно.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Южноцентрално държавно предприятие – Смолян, е регистрирано на 29 юни 2011 г., като първоначалният брой териториални поделения е 43.

Понастоящем те са 35 – 28 държавни горски стопанства и 7 държавни ловни стопанства.

Предприятието стопанисва държавни горски територии в четири области – Смолянска, Пловдивска, Пазарджишка и Кърджалийска. Общата площ е 860 572 ха, като държавните горски територии заемат 717 192 ха, или 83.3 на сто.

Надморската височина е между 100 м – по поречието на Марица, и 2198 м – връх Голям Перелик. Този широк диапазон съдържа богато разнообразие на различни типове месторастения, подходящи за съществуването на множество растителни и животински видове. 432 967 ха (60 %) от държавните горски територии попадат в режима на стопанисване по „Натура 2000“.
Участието на основните дървесни видове е: 31 % бял бор, 15 % смърч, 9 % черен бор, 18 % дъб, 15 % бук.
Общият запас на горските територии, собственост на държавата, които ЮЦДП стопанисва е 134 301 631 м3, а средногодишният прираст възлиза на 2 388 810 куб. метра.
Средната възраст на горите е 63 години. Лесоустройствените проекти на териториалните поделения предвиждат средногодишното ползване в размер на 1 073 569 м3, което е 45 % от годишния прираст.
Годишното залесяване е на площ 206 хектара. Посадъчният материал се произвежда в 37 горски разсадника, като 7 от тях са с национално значение.

II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Предвижда се изпълнението на следните основни дейности:

- ✓ Проучване на съществуващото положение, събиране на изходни данни, запознаване с наличната техническа документация, заснемане на терена, изработване на вариантни решения,
- ✓ Изработване и процедиране одобрението на ПУП-ПП (Подробен устройствен план - парцеларен план), когато е необходимо и след надлежно упълномощаване, за трасето на новопроектираните, изготвяне на инвестиционен проект във фази “Технически проект” и/или „Технически проект”, в зависимост от спецификата на обекта, при което дължимите такси и разходи по съгласуване и одобрение са за сметка на Възложителя.
- ✓ Съгласуване и одобряване на инвестиционния проект от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Консултанта по чл. 166 от ЗУТ,
- ✓ Съгласуване на проекта с всички органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнение на предмета на обществената поръчка и получаване на разрешение за строеж (РС) - извършва се от Изпълнителя след надлежно упълномощаване от страна на Възложителя, при което дължимите такси по съгласуване и одобрение на инвестиционен проект, включително и по издаването на разрешение за строеж са за сметка на Възложителя.
- ✓ Доставка на необходимите за влагане в строежа материали и оборудване (с изключение, тези доставка на Възложителя, ако има такива), придружени от съответната „Документация за качество” (сертификати за произход, декларации за съответствие, технически паспорти и др.).
- ✓ Временно строителство и подготвителни работи.
- ✓ Организация на изпълнението на строително-монтажните работи (СМР).
- ✓ Демонтажни и подготвителни работи.
- ✓ Строително-монтажни работи и изпитания.
- ✓ Упражняване на авторски надзор по време на строителството.
- ✓ Съставяне на строителни книжа, изготвяне на изпълнителна документация, екзекутивни чертежи и кадастрално заснемане, съгласувателни действия по приемане и въвеждане в експлоатация на строежа.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

- ✓ Отстраняване на появилите се дефекти в срока на гаранцията.
- ✓ Организация и изпълнение на други съпътстващи дейности, непосочени по-горе, но съществено необходими за одобряване на инвестиционните проекти, разрешаване на строителството, изпълнението на СМР и въвеждането в експлоатация на строежите, след надлежно упълномощаване при което дължимите такси по съгласуване и одобрение са за сметка на Възложителя.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЯ ПО ЧЛ. 153, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ГОРИТЕ

Изграждането на съоръженията по чл. 153, ал. 1 ЗГ не се смята за строителство и за него не се изисква издаване на разрешение за строеж при условията и по реда на ЗУТ.

Изграждането на съоръженията по чл. 153, ал. 1 ЗГ се разрешава със заповед на директора на съответната регионална дирекция по горите в района на дейност, в който попада обектът, или със заповед на оправомощено от него длъжностно лице.

За изграждането на временните горски пътища, не се издава заповед на директора на регионална дирекция по горите, когато са предвидени в одобрен технологичен план по наредбата по чл. 101, ал. 3 ЗГ. В случаите, когато трасето преминава през чужд имот, трябва да има съгласие от собствениците на засегнатите имоти.

Горе упоменатата заповед се издава за срока на експлоатация, но не повече от срока, определен в писменото съгласие. За издаването на заповедта се подава заявление до директора на съответната регионална дирекция по горите лично от собственика на имота или от упълномощен негов представител, което съдържа данни за:

1. вида и предназначението на съоръженията;
2. местоположението на имота - местност, землище на населено място, община, област;
3. срока на експлоатация.

За издаване на заповедта необходимо да са налице следните специфични условия за:

1. временните горски пътища:

а) да са предвидени в одобрен технологичен план по наредбата по чл. 101, ал. 3 ЗГ; или

б) да са предвидени за обслужване на имоти, за които с горскостопански план или програма, или ловностопански план са предвидени горскостопански и/или ловностопански мероприятия; или

в) да са предвидени за осигуряване на достъп до съществуващи сгради и съоръжения, свързани с управлението, възпроизводството, ползването и опазването на горите и дивеча, независимо от тяхната собственост;

г) ширината на просеките, необходими за изграждане на временните горски пътища, е до 8 м;

2. съоръжения, осигуряващи опазването на културни ценности - да са съгласувани от Министерството на културата;

Възложителите, на които е издадена заповед, в 7-дневен срок, преди да започне изграждането, уведомяват писмено регионалната дирекция по горите и съответното държавно предприятие, в чийто район на дейност попадат обектите. Изградените обекти се приемат с протокол на комисия, назначена от директора на регионалната дирекция по горите, в 30-дневен срок от постъпване на искане от заинтересованите лица

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

5. Разработване на технически проекти

Изготвянето на технически проект за нуждите на Възложителя се възлага на екип от правоспособни проектанти.

Технически проекти следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.

Техническият проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от заинтересованите страни. Извършва се от Изпълнителя след надлежно упълномощаване от страна на Възложителя, при което дължимите такси по съгласуване и одобрение на техническия проект, включително и по издаването на разрешение за строеж (когато е приложимо) са за сметка на Възложителя.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране, ако е приложимо. Тези документи се осигуряват от проектанта, при което дължимите такси по осигуряване на скица и виза за проектиране са за сметка на Възложителя.

С техническия проект:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;

2. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

- Инвестиционен проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта. При изготвяне на техническите проекти следва да се вземат напредвид и да се отчетат специфичните изисквания на Закон за горите, Закон за устройство на територията, Наредба № 1 от 30 януари 2012 г. за контрола и опазването на горските територии, Наредба № 5/31.07.2014 г. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им/, Наредба № 8/14.07.2001 г. на МРРБ, Наредба № 39/10.04.2006 г. на МЗХ, Указания за проектиране на горски автомобилни пътища 1987 г., както и другите нормативни документи, отнасящи се до този вид дейност.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „Южноцентрално държавно предпрриятие” ДП гр.Смолян

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
за проектиране

Предмет на техническото задание е изработване на технически проект за основен ремонт на траен горски път „Път с.Летовник – връх Дамбалъ, община Момчилград”

I. ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Целта на проекта е подобряване на транспортни-експлоатационните качества, с оглед осигуряване условия за безопасност на движението и добро отводняване на пътя.

С подобряване на транспортната инфраструктура в държавните горски територии попадащи на територията на ЮЦДП-Смолян и по-конкретно на територията на „ДГС Момчилград“ се цели провеждане на горскостопански и ловностопански мероприятия, опазване на горските територии от пожари, охрана на горите и дивеча. Не на последно място целта е да се подобри организацията на дърводобивния процес и ритмична експедиция на дървесина от обектите, гравитиращи към посочения горски път.

Съществуващо положение

Пътят е с приблизителна обща дължина 3,500 км.

Съществуващото трасе на пътя е на земна основа.

Трасето започва от кръстовище с път с. Летовник-с. Чомаково и завършва при км 3+500.

Радиусите на хоризонталните криви отговарят за проектна скорост 20-40 км/ч за участъците на открит път.

Съществуващият път е в лошо състояние, съоръжения–водостоци, на които не са извършвани ремонти от построяването им.

Съществуващите габарити в участъка на открит път са променливи като пътното платно варира от 3,00 до 5,00 м.

Наличието на неравности и свличания затрудняват преминаването на автомобили, дърводобивна и горска техника. Отводнителните окопи липсват. Скатните и повърхностните води при снеготопенето и валеж се оттичат по земното платно и то е силно разрушено. Съществуващите тръбни водостоци са запушени или частично разрушени. Напречните наклони не отговарят на нормативните изисквания за горски пътища, което прави трудно отводняването им.

Транспортно натоварване е предимно от товарни автомобили, които обслужват дърводобива на територията на ТП „ДГС Момчилград". Средногодишният обем на дърводобива в обхванатия от пътния участък район е от 8 000 до 18 000 м3, категорията на движението е „леко

Характерът на терена е планински с големи надлъжни наклони.

II. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

Общи изисквания

Проектирането на горските пътища и техните принадлежности следва да се извърши в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

инвестиционните проекти и при спазване на нормативните изисквания на приложимото законодателство в областта на горите и извършване на дейности в горски територии в република България.
Проектното решение следва да осигури изпълнението на СМР, без да се нанасят щети на съседните имоти и околната среда от натрупване на строителни и битови отпадъци по време на реализацията на проекта.
Проектирането да се извърши във **фаза Технически проект.**
Данните за координатите и котите на ГО се осигуряват от съответната Служба по геодезия, картография и кадастър.
Изходни данни.
Началните и крайните точки на участъците за проектиране се уточняват на място от представители на възложителя и изпълнителя.
Данни за координатите и котите на полигоновите точки от Кадастралната карта се осигуряват от Служба по геодезия, картография и кадастър.
Част „Геодезия“
Опорен полигон
Заснемането на ситуацията да се извърши от трайно стабилизиран опорен полигон в координатна и височинна система, съответстваща на действащата кадастрална карта.
Изборът на точките от опорния полигон да се извърши на подходящо защитено място в обхвата на пътното тяло или в близост до него, извън платното за движение и банкетите, върху съоръжения и други неподвижни обекти, с оглед запазването му при строителството и бъдещата експлоатация.

Заснемане на съществуващия път
От положения опорен полигон да се заснеме ситуационно съществуващия път- настилка, банкети, както и всички принадлежности на пътя и съоръжения.
Пикетните точки да бъдат през 10 м в прав участък и в характерни точки на пътя. Пикетажът да се води по оста на пътя.
Да се заснемат всички уширения, зауствания, кръстовища и други площи в обхвата на пътя.
Геометрично решение
Техническото решение в план да съвпада максимално със съществуващото положение на пътя.
В ситуационно отношение пътят да се разработи при спазване на всички изисквания на Норми за проектиране на пътища /НПП/ - с прави и кръгови криви.
Всички точки по приетата ос на настилката и на обхвата на пътя да бъдат изчислени с координати, обвързани с опорния полигон.

Височинна основа и височинно определяне на съществуващото трасе и проектна ос.
Да се създаде височинна основа от трайно стабилизирани нивелачни репери, на стабилна съществуваща основа - съоръжения, сгради, масивни скали и други. В зависимост от конкретните теренни условия, те могат да съвпадат с точките от опорния полигон.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

Нивото на съществуващия път да се заснеме в оста и в краищата на лентата за движение, а в зоните на пътните връзки от ръба на настилката на директното трасе на 20 метра при кръстовища и селскостопански заустрания.

Част „Пътна“

Ситуационно и нивелетно решение.

Пътят да се проектира в план и профил с техническите елементи съгласно Наредба № 5 от 31.07.2014 г. за строителството в горските територии без промяна на предназначението им, съответстващи на определената проектна скорост. Техническото решение в план и профил да съвпада или да бъде максимално близко до съществуващото ситуационно и нивелетно развитие на пътя.

На места, особено в хоризонталните криви с радиус по-малък от нормативния с цел подобряване на техническите параметри са допустими корекции, с които да не се променя съществуващия сервитут на пътя.

По продължение на цялото трасе на местата с естествени уширения и на такива с минимални изкопни работи да се предвидят площадки за принудително спиране и разминаване.

1. **Ситуация**

При изработване на проекта да се спазват изискванията на Наредба № 5 от 31.07.2014 г. на МРРБ и МЗГ. Техническото решение на трасето в план да съвпада със съществуващото ситуационно развитие на пътя. Елементите на хоризонталната и вертикална криви да следват геометрията на съществуващия път.

Заснемането на участъците да се извърши по съществуващите геометрични оси.

Подробните точки да бъдат през 10 м и да се отбележат върху терена по подходящ начин.

За геометричните елементи на пътя, които не отговарят на изискванията на
Наредба № 1 / 2000 г. за проектиране на пътища и Норми за проектиране на пътища /
2000 г., и не могат да се променят с проекта, да се предвидат организационно-технически мероприятия за осигуряване безопасността на движението.

2. **Надлъжен профил**

Надлъжният профил и вертикалната планировка на пътя да се решат така, че отвеждането на дъждовните води да става повърхностно, като не се проектират нивелетни прави с надлъжен наклон по-малък от 0.5 %.

Нивелетата да се проектира в оста на пътя чрез прави и вертикални криви, като се спазват изискванията на Нормите за проектиране на пътища/ 2000 г.

3. **Напречен профил**

Габарит: съгласно Приложение №2 към Наредба № 5 от 31.07.2014 г. за строителството в горските територии без промяна на предназначението им;

Настилка – 3.00 м

Банкети – 2х0,50 м

При проектирането на напречния профил да се спазват всички изисквания на Нормите за проектиране на пътища и Наредба № 5 от 31.07.2014 г. за строителството в горските територии без промяна на предназначението им.

Новата настилка да се проектира с едностранен напречен наклон 2,5%,.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

В хоризонталните криви да се проектира с едностранен напречен наклон в съответствие с проектната скорост, съгласно Наредба № 5 от 31.07.2014 г. за строителството в горските територии без промяна на предназначението им.

4. Настилки

Конструкцията на настилката да се оразмери за категория на движението „Леко". За настилката да се предвиди пътна конструкция:

- Плътен асфалтобетон тип А, с Епл = 1200 Мра и дебелина 4 см.
- Неплътен асфалтобетон 0/22 (биндер), с Еб = 1000 Мра и дебелина 4 см
- Основа от трошен камък с дебелина 20 см.

5. Отводняване и отводнителни съоръжения.

Проектното решение да осигури нормално функциониране на отводнителните съоръжения - водостоци, окопи. При необходимост да се предвиди подобряване, включително и изграждане на нови отводнителни съоръжения. По цялото трасе повърхностните води чрез пътни окопи да се отведат извън обхвата на пътя, като се предвидят за изграждане необходимия брой водостоци. Да се изработи подробен план за отводняване на пътното платно и пътното тяло, и се посочи оттичането на водите от пътното платно и пътните окопи. Проектното решение трябва да гарантира ефективно отводняване на пътя.

6. Конструктивна.

При необходимост да се изготвят проекти за укрепване на откоси на пътното тяло, след определяне на потенциални свличания.

Част „Организация на движението“.

Да се предвидят необходимите пътни знаци за вертикалната сигнализация Да се предвиди полагането на хоризонтална маркировка.

Част „План за безопасност и здраве“

Да се изготви план за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При разработването на плана да бъдат спазени основните принципи за превантивност на безопасността и опазване на здравето, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Част „Пожарна безопасност";

Да се изработи проект за пожарна безопасност, съгласно изискванията на Наредба за осигуряване на ПБ.

Проект за управление на строителните отпадъци.

Да се изработи проект за управление на строителните отпадъци, съгласно изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали.

Количествени сметки и обяснителни записки

Да се изготвят обяснителни записки и подробни количествени сметки за строителството на пътя.
Да се изготви обща количествено-стойностна сметка.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

III. Обем и съдържание на проекта

Проектната разработка да съдържа следните части в съответствие с нормативната уредба за проектиране и Наредба № 4 от 21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти:

1.Част „Пътна";
2.Част „Геодезия", ПУП- ПП;
3.Част „Пожарна безопасност";
4.Част „План за безопасност и здраве ".
5.Проект за управление на отпадъците;
6.Количествено- стойностни сметки, подробни ведомости.

Обемът и съдържанието на проекта и приложените към него чертежи и детайли следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обекта на предвидените по проекта строително- ремонтни работи.

1. Част „Пътна":

1.1.Обяснителна записка, съдържаща подробно описание, обосноваваща проектното решение, в план и профил. Описание на предвидените строително-ремонтни работи и технология на изпълнението им.

1.2. Таблици за елементите на хоризонталните криви, таблици за елементите на вертикалните криви;

1.3. Всичко, указано в Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.4. Чертежи и детайли:

- Ситуация, разположена под надлъжния профил;
- Надлъжен профил;
- Типов напречен профил и детайли за конструкцията на настилката в крива и в прав участък;
- Напречни профили в подробните точки;
- Детайли на отводнителни съоръжения;
- План за отводняване;
- Проект за организация на движението
- Проект за временна организация и безопасност на движението

2. Част „Геодезия":

2.1. Обяснителна записка;
2.2. Опорен полигон и нивелачни репери;
2.3. Таблици с координати на подробните точки
2.4. Трасировъчен план
2.5. ПУП -ПП

4. Част „Пожарна безопасност";
5. Част „План за безопасност и здраве";
6. Проект за управление на строителните отпадъците.

Всяка от частите да съдържа обяснителна записка, графични изображения, изчисления, таблици, подробни ведомости, количествени сметки и др., както и обобщена количествено- стойностна сметка по части. Обемът и съдържанието на проекта и приложените към него чертежи и детайли

следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обектите на предвидените по проекта строително-ремонтни работи.

IV. Оформяне и представяне на проектните материали

Предаването на проекта от Изпълнителя на Възложителя да се извърши с приемателно-предавателен протокол.

Проектите трябва да са в 4 (четири) оригинални екземпляра - на хартиен носител и два на CD. Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта, чертежите да бъдат представени на формат .dwg и .pdf. текстовата част на Excel. Проектите на хартиен носител трябва да бъдат подписани от правоспособни проектанти по съответните специалности и съгласувани.

Оригиналите на чертежите да бъдат в размери на формат А2 и А3 - на български език.

Да се спазва Наредба № 4/2001 год. на МРРБ за обем и съдържание на частите в инвестиционния проект.

Проектантът е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат по предписание на органите, съгласуващи проекта и одобряващата инстанция, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от възложителя.

Проектантът е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на СМР и да участва в съответните комисии.

Всички проучвателни, лабораторни и проектни работи да бъдат изработени от лицензирани фирми, лаборатории и лица и съобразени с изискванията на действащите към момента на одобряването нормативи за съответния вид работа. Проектът да се изпълни от проектанти, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

V. Нормативни изисквания

При разработването на проектното решение да се спазват изискванията на следните нормативни документи:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за горите;
- Наредба № 1 от 26.05.2000 г. за проектиране на пътища;
- Норми за проектиране на пътища/2000;
- Наредба 4/2001 год. на МРРБ за обем и съдържание на частите в инвестиционния проект;
- Наредба № 5 от 31.07.2014 г. за строителството в горските територии без промяна на предназначението им;
- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.
- Както и всяка друга относима нормативна уредба

Работи извършвани от проектантския екип

Техническите проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти при отчитане

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

специфичните изисквания на приложимата нормативна уредба в съответствие със спецификата на конкретния обект.

Класификация на горските пътища съгласно Наредба № 5/31.07.2014 г. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им:
В зависимост от функционалното им предназначение горските пътища се подразделят на следните категории:
1. трайни горски пътища - пътища за свързване на горски територии помежду им или с републиканските и местните пътища;
2. временни горски пътища - пътища за обслужване на сечищата и други горскостопански обекти и свързването им с трайни горски пътища.
Трайните горски пътища в зависимост от транспортно-експлоатационното си и техническо ниво се класифицират, както следва:
1. първа степен - горски автомобилни пътища с интензивност на движението от 21 до 100 оразмерителни автомобила (ОА/ден) с оразмерителна ос 10 т и пътна конструкция с асфалтобетоново покритие;
2. втора степен - горски автомобилни пътища с интензивност на движението от 6 до 20 ОА/ден с оразмерителна ос 10 т и пътна конструкция с асфалтобетоново покритие или повърхностна обработка, или настилка от трошен камък;
3. трета степен - горски автомобилни пътища с интензивност на движението до 5 ОА/ден с оразмерителна ос 10 т и пътна конструкция с асфалтобетоново покритие или повърхностна обработка, или настилка от трошен камък;
4. четвърта степен - горски автомобилни пътища с интензивност на движението до 5 ОА/ден с оразмерителна ос 10 т, без настилка или с настилка от трошен камък.
Временни горски пътища в зависимост от функционалното им предназначение се класифицират, както следва:
1. първи клас - тракторни горски пътища;
2. втори клас - коларски горски пътища.

Нормативи за проектиране

Нормативите за основните технически параметри на горските автомобилни пътища се определят в зависимост от тяхната степен, характера на терена и проектната скорост.
Теренът в зависимост от характера му, се разделя на три категории:
Равнинен - с преобладаващ напречен наклон до 15%, надлъжен наклон до 3% и слабо изразена хидрографска мрежа.
Хълмист - с преобладаващ напречен наклон от 15% до 30%, надлъжен наклон от 3% до 5% и добре изразена хидрографска мрежа.
Планински - с преобладаващ напречен наклон над 30%, надлъжен наклон над 5% и силно изразена хидрографска мрежа.
Нормативите за основните технически параметри на горските автомобилни пътища са представени в таблица Приложение 1.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

Нормативи за основните геометрични елементи за горските автомобилни пътища:

Степен на пътя	Първа			Втора			Трета			Четвърта		
Характер на терена	Равнинен (Р)	хълмист (Х)	планински (П)	Р	Х	П	Р	Х	П	Р	Х	П
Проектна скорост, км/ч	60	40	25	40	30	20	40	30	20	30	25	10
Брой на пътните ленти	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Широчина на:												
- пътните ленти, м	3,0	3,0	3,0	3,5	3,5	3,5	3	3	3	3	3	3
- водещи ивици	2 x 0,25	2 x 0,25	2 x 0,25									
- платно за движение	6,50	6,50	6,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- пътното платно, м	9,00	9,00	9,00	5	5	5	4	4	4	4	4	4
- банкетите, м	1,25	1,25	1,25	0,75	0,75	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
- мостовете между парапетите, м	10,50 (9,90)	10,50 (9,90)	10,50 (9,90)	5	5	5	5	5	5	5	5	5
- мостовете между бордюрите, м	7,00	7,00	7,00	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Разстояние на видимост, м:												
- при спиране	70	35	25	35	25	20	35	25	20	25	20	15
- при изпреварване	475	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Максимален надлъжен наклон, %:	7	8	9	7	8	9	7	8	9	7	8	9
- в серпентини	-3	(3,5) 3,5	(4)	-	4	6	-	4	6	-	5	7
Максимален напречен наклон, %:												
- в права	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
- в крива	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Минимален радиус на:												
- хоризонтални криви, м	120	45	25	60	30	20	45	30	20	45	30	15
- изпъкнали вертикални криви, м	2400	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
- вдлъбнати вертикални криви, м	750	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500

- серпентини, м	-	30	20	-	20	15	-	20	15	-	20	15

(3)

(4) Нормативи за основните геометрични елементи на горските тракторни пътища:

Вид на трактората	Приспособени селскостопански		Специализирани дърводобивни	
Група на тракторния път	Първа	Втора	Първа	Втора
Широчина на пътя, м	4	4	4	4
Максимални надлъжни наклони по посока на извозване на товарите, %	25	30	30	35
-за къси отсечки до 100 м от пътя	30	35	35	40
Максимални надлъжни наклони по посока обратна на извозване на товарите, %	15	10	20	15
-за къси отсечки до 100 м от пътя	20	15	25	20
Максимален напречен наклон, %	15	15	20	15
Препоръчителен напречен наклон, %	5	-	5	-
Максимален радиус на хоризонталните криви, м	20	15	15	15
Уширение на пътя в хоризонталните криви, м	1.5-2	1.5-2	1-2	1.5-2

(5)

(6) Нормативи за основните геометрични параметри на коларските горски пътища:

Група коларски път	Първа	Втора
Надлъжни наклони по посока на извозване на товарите, м	20	30
За къси отсечки до 50 м от пътя, %	25	35
Надлъжен наклон по посока, обратна на посоката на извозване на товарите, %	20	15
За къси отсечки до 50 м от пътя, %	25	20
Широчина на пътя, м	2,5	2

По отношение на горските пътища следва да бъдат спазвани и следните изисквания:

Новите и стабилизираните съществуващи горски пътища трябва да бъдат проектирани по начин, съобразен с очакваната честота, тип и скорост на движение, почвените и геоложки условия, подобряващ условията за отводняване и в съответствие с принципите за опазване качеството на водата, ландшафта и другите природни условия;

Пътищата трябва да бъдат разположени така, че:

(1) Да бъдат избегнати защитени територии, опитни площи, райони с висока консервационна стойност и екологично чувствителни райони, археологични и културни паметници;

(2) Да бъде минимизиран броят на пресечните точки с водни течения и да не бъдат нарушавани условията за естествено отводняване.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

(3) Да бъдат ограничени до минимум земекопните работи, използвайки максимално конкретните топографски условия;
(4) Да бъдат избегнати стръмните и нестабилни склонове и терени с потенциална опастност от свлачища;
(5) Да бъдат избягвани корекции в коритата на водните течения, буферните ивици и крайречната растителност;
(6) Водите от пътната настилка да се оттичат колкото е възможно по-далеч от водните потоци или дренажните канали.

6. Авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.
Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.
Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта.

7. Изпълнение на СМР

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.
Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.
По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за всеки обект/група от обекти упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.
Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.
При извършване на ремонтните работи следва да се спазват изискванията на Наредба № 39/10.04.2006г. за строителство в горите и земите от горския фонд /Издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на земеделието и горите и Министерството на околната среда и водите, Обн. ДВ. бр.38/09.05.2006г./, както и действащото законодателство на Република България по отношение на изпълнението на дейности в горски територии.

Опазване на дърветата и зелените площи
Без одобрението на Възложителя на Изпълнителя не е разрешено да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се около обекта на поръчката. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работите, е отговорност на Изпълнителя.

Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта:
Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл.169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия. Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:
1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.
Строежът трябва да бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане па отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в строежа и само такива, които са заложени в проектите на строежа със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство. Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената па труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани

със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.
Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа па строителството в съответствие с изискванията на Наредба №2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия па труд при извършване на строителни и монтажни работи.
Изисквания относно опазване на околната среда.
При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.
Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение. Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т.l от ЗУТ.
Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.
Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.
Проверки и изпитвания.
Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта. Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.
Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Изпълнението на строително-ремонтните работи се извършва при спазване на одобрените технически проекти, предвидените в тях видове работи, със стриктно спазване на изисквания за качество съгласно техническия проект и приложимата нормативна уредба. Изпълнителят на строителството трябва да спазва всички законови и подзаконови изисквания на нормативните актове и стандарти, регламентиращи този вид дейност и определящи необходимото ниво на качество, както и да предложи гаранции за постигането му.
Строителството и ремонтните дейности ще се състоят, но не само в следните дейности:

- изкопни и насипни работи;
- доставка на трошен камък;
- направа на трошенокаменна настилка и валиране;
- пренос на земни маси и валиране;

- направа на отводнителни съоръжения;
- асфалтови работи;
- демонтажни и монтажни работи;
- бетонови работи;
- армировъчни работи;
- кофражни работи;
- премоствания;

Изброяването е примерно, конкретните видове строително монтажни работи ще бъдат уточнени при изготвяне на проекта.
Да се представят съответните сертификати и декларации за съответствие на вложените материали на обектите.
Обектите да бъдат почистени от строителни отпадъци за приемане с Акт.15 по Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ ОТНОСНО ГАРАНТИРАНЕ НА:

КАЧЕСТВОТО НА МАТЕРИАЛИТЕ ЗА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Качеството на влаганите материали в хода на изпълнение на договора ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт подписана и подпечатана от производителя или негов представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.) или сертификат за качество. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител или сертификат за качество.

КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ РАБОТИ

съгласно нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес.

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн. ДВ бр.106/2006 г.)
- „Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи”/ПИПСМР/;

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Технологията на изпълнение на видовете строително-монтажни работи да бъде съобразена с предвижданията на проектите и да осигурява максимална ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите Правилници за изпълнение на видовете строително-монтажни работи.

ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

СМР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Задължително се прави застраховка по чл. 171 от ЗУТ и по реда на Наредбата за задължително

застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, важащи за целия период на договора.

Възложителят и упълномощените държавни органи извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на координатор по безопасност и план по безопасност на обекта;
- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа, съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- наличие на обекта и ползване на ЛПС – каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.;
- организация на строителната площадка – козирки над входове на сгради, огради, предпазни фасадни мрежи;
- начин за укрепване на тръбни фасадни скелета, начин на качване на работници и товари по скелето, работа във вертикала;
- състояние на временното ел-захранване на строителната площадка – от гледна точка на безопасна експлоатация;
- наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух);

На обекта се въвежда „Книга за инструктаж” на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на Министерството на труда и социалната политика и Министерство на здравеопазването.

Изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като:

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);
- нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците (обн., ДВ, бр.16 от 1987 г., изм. бр.65 от 1991 г. и бр.102 от 1994 г., 78 от 2005 г.)
- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.)
- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др.

ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Строителната площадка се определя и открива при условията и по реда на ЗУТ.

На входа на площадката и на други подходящи места се поставят схеми с означение на местоположението на отделните подобекти и на маршрутите за движение на пътни превозни средства и на пешеходци.

Разстоянията от санитарно-битовите помещения до складовете, в които се съхраняват материали, опасни за здравето на работещите, включително пожаро- или взривоопасни, се съобразяват със

санитарно-хигиенните изисквания и с изискванията за ПАБ. Санитарно-битовите помещения се разполагат в места, където в минимална степен има опасности от пропадания на почвата и експозиция на химични, физични и биологични агенти.

Строителните отпадъци се съхраняват по подходящ начин на специално оборудвана площадка. Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци или елементи от работно оборудване през отвори на етажите. За тази цел се използват кранове, подемници, закрити улеи или други подходящи приспособления и съответна опаковка.

В опасните зони достъпът на лица, неизвършващи СМР, се ограничава по подходящ начин. Когато опасната зона излиза извън границите на строителната площадка, в резултат на което се ограничава, затруднява или спира движението, тя се определя със схема за временна организация и безопасност на движението.

За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка се използват постоянни или временни ограждения (парапети, мрежи и др.). Отворите в строителни и конструктивни елементи (стени, етажни плочи, покриви и др.), които създават опасност за падане от височина се обезопасяват чрез парапети, ограждения или здрави покрития, които да понесат съответното натоварване и се означават и/или сигнализират по подходящ начин.

При извършване на СМР по фасади в населени места работната площадка задължително се огражда с предпазна мрежа.

Извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни климатични условия.

Преди началото на СМР за съществуващите на строителната площадка въздушни електропроводи се прилага една от следните мерки:

1. изместване на безопасно разстояние от района на строителната площадка;
2. изключване на напрежението в тях;
3. при невъзможност за изключване се поставят:

а) бариери (ограждения) или знаци и сигнали така, че да се осигури безопасно разстояние до електропроводите;

б)подходящи предупредителни устройства и висящи защити, ако под тях ще преминават транспортни средства.

Бригадирите, майсторите, механиците, обслужващите строителните машини и помощния персонал имат следните задължения:

- на всички опасни места трябва да се поставят предупредителни знаци, надписи, указания и инструкции по техника на безопасността;
- всички бригадири и работници на обекта са длъжни да използват предпазни каски;
- даване на първа медицинска помощ през време на работа на работните места;
- новопостъпилите работници могат да бъдат допуснати до работа само след преминаване на инструктаж по безопасност и хигиена на труда, както и встъпителен производствен инструктаж, отразено с подписа им в съответните дневници;
- бригадирите и майсторите са длъжни да поддържат чисти работните места и да упражняват постоянен контрол и надзор за правилно и безаварийно водене на работите;
- товаро-разтоварните дейности с тежки товари да се извършват под ръководството на лице, длъжно да контролира спазването на безопасни начини за извършване на тези дейности.

Горепосочените мероприятия и извлечения от норми и правила по техника на безопасността на СМР не изчерпват всички въпроси, свързани с безопасността на работата при строителството.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Временни съоръжения

Изпълнителят е длъжен да изгради при необходимост всички временни съоръжения като премоствания, скелета, пътни връзки с пътищата в района, подходи, рампи, временни пътища осигуряващи достъп до обектите и др., необходими за извършване на строително-монтажните работи на обекта, както и тяхното отстраняване след приключване на работата. Той е длъжен да осигури при необходимост временни връзки с водопроводи, електропроводи, канализации и др.

Площта на временните пътни връзки след приключване на строителството трябва да бъде възстановена в първоначалния й вид, а всички временни съоръжения трябва да бъдат демонтирани и отстранени.

2. Временни пътни връзки

При необходимост, възникнала в процеса на строителството, от изграждане на временни пътни връзки за свързване на частично или изцяло завършени участъци със съществуващите пътища, които не са били предвидени в Проекта, Изпълнителят предварително съгласува всички дейности с Възложителя и изчаква разрешението му.

3. Сигнализация с пътни знаци

Изпълнителят е длъжен да сигнализира строителството на обекта с пътни знаци и бариери, така както се изисква в инвестиционния проект или е наредено от Възложителя. Това не освобождава Изпълнителя от неговата отговорност по отношение на вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и времето за тяхното поставяне и отстраняване на пътя, които трябва да отговарят на изискванията на нормативните актове.

Поставянето и поддръжката на временната вертикална сигнализация е задължение на фирмата изпълнител.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на улиците и пътищата, намиращи се до строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани на обекта отпадъци и да почисти терена за движение на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

По време на изпълнение на обекта, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда се възстановяват от него. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Съгласно Закона за управление на отпадъците /обн.ДВ, бр.86/30.09.2003 г./ предаването и приемането на строителните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор. Причинителите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лицата, които имат право да извършват съответните дейности. Забранено е изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъците. За нарушения на изискванията към изпълнителните по време на строителните работи се носи административно-наказателна отговорност по реда глава VI, Раздел II на Закона за управление на отпадъците. Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки се извършват от изпълнителя на строителството или от друго лице въз основа на писмен договор. Кметът на общината определя маршрута за транспортиране на отпадъците и инсталацията/ съоръжението за третирането им.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Доколкото не противоречат на конкретно определени изисквания в одобрения инвестиционен проект и/или нормативно въведени изисквания, независимо от момента на въвеждането им, строително – монтажните работи следва да бъдат изпълнени при съблюдаване на следните стандарти и технически изисквания към изпълнение на отделните видове работа.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

- **Земни работи**

Действащи стандарти:

БДС 676-85 - Почви строителни. Класификация
БДС 2761-86 - Почви строителни. Физически свойства. Определяне и означение.
БДС 644-83 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на водното съдържание.
БДС 646-81 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на специфичната плътност.
БДС 647-83 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на обемната плътност.
БДС 8992-84 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на компресионните свойства.
БДС 14783-79 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне
БДС 8004-84 – Почви строителни. Определяне на обща деформация.

- **Бетонни работи**

Добавъчни материали
Добавъчните материали за бетонни и стоманобетонни работи да отговарят на следните нормативни документи:
БДС 171-83 - Пясък за обикновен бетон.
БДС 169-81 - Материали добавъчни за обикновен бетон.
БДС 5659-75 - Пясък перлитов набъбнал.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

БДС 4528-74 - Сгурия за сгуробетон.
БДС4604-87- Смеси от брашна минерални киселиноустойчиви за киселиноустойчиви разтвори и бетон
БДС 10589-79 Материали добавъчни плътни за бетон. Правила за доставяне, приемане, съхранение и транспорт
БДС 10038-72 Материали естествени трошени добавъчни за огнеупорен бетон
БДС 14298-77 Добавъчни материали за бетон и разтвори. Методи за статистически контрол и оценка
БДС 7457-74 Материали добавъчни за бетон – леки. Методи за изпитване
БДС 166-72 Добавки активни минерални към свързващите вещества
БДС 14069-84 Добавки за бетон. Класификация и технически изисквания

Свързващи вещества:

За приготвяне на бетон се използват следните хидравлични свързващи вещества:
БДС 27-87- Портландцимент, шлакопортландцимент и пуцоланов портландцимент
БДС 7267-77 Портландцимент сулфатоустойчив
БДС 7390-87 Цимент нискотермичен
БДС 8996-71 Портландцимент тампонажен
БДС 12100-89 Портландцимент бял
БДС 166-72 - Добавки активни минерални към свързващите вещества
Водата за направата и поливане на бетон трябва да отговаря на изискванията на:
БДС 636-86 - Вода за строителни разтвори и бетони.
При приготвянето на бетоните се допускат добавки съгласно:
БДС 14069-84 -Добавки за бетон. Класификация и технически изисквания.
Съставът на бетона се установява въз основа на изпитването на лабораторни бетонни проби, направени от същите материали (цимент, добавъчни материали и добавки), с които ще се работи на обекта като пробните тела се уплътняват до същата степен, до която се уплътнява бетонът на обекта. Трябва да се спазват следните стандарти :
БДС 505-84 Бетон обикновен. Методи за изпитване
БДС 4612-73 Сгуробетон
БДС 6387-82 Бетони с леки добавъчни материали. Методи за изпитване
БДС 9673-84 Бетон. Контрол и оценка на якостта
БДС 12770-75 Бетони огнеупорни. Класификация. Технически изисквания. Методи за изпитване
БДС 14068-77 Бетон видим. Класификация и технически изисквания
БДС EN 206-1:2002 Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие
БДС EN 206-1:2002
БДС EN 206-1:2002 / A1:2006
БДС EN 206-1:2002 / A2:2006
Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие
БДС EN 206-1:2002 / NA : 2008
Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие. Национално приложение (НП) към БДС EN 206-1:2002
БДС 12770-1975 Бетон огнеупорен. Класификация, технически изисквания и методи за изпитване

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров"№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

БДС 14068-1977 Бетон видим. Класификация и технически изисквания
БДС EN 14487-1:2006 Торкретбетон. Част 1: Определения, изисквания и съответствие

- **Кофражни работи**

Кофражните работи трябва да осигуряват проектните размери и очертанията на бетонните и стоманобетонните конструкции в процеса на полагане и втърдяване на бетонната смес. За целта те трябва да бъдат с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина.
Дървеният материал за кофраж и скелета трябва да отговаря на следните стандарти:
БДС 1568-73 – Греди обли от широколистни дървесни видове.
БДС 1569-73 – Греди от обли иглолистни дървесни видове.
БДС 427-90 - Материали фасонирани от иглолистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.
БДС 771-72 - Бичени материали от широколистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.
БДС 16186-85 - Дъски от широколистни дървесни видове.
БДС 17697-89 - Дъски от иглолистни дървесни видове.
БДС 384-76 - Шперплат.
За изправното състояние на скелето и укрепването на кофража трябва да се следи непрекъснато в процеса на бетонирането и да не се допуска по-голямо натоварване от изчислителното. При забелязване на недопустими деформации или изместване на отделни елементи незабавно трябва да се вземат съответни мерки.

- **Армировъчни работи**

Материали
(6) Армировката на стоманобетонните конструкции трябва да се изработва и монтира в пълно съответствие с техническите проекти. Заменянето на един вид армировъчна стомана с друг са разрешава само след съгласуване с проектанта. Това трябва да се отрази в екзекутивния чертеж и Заповедната книга. Стандарти и методи на изпитване. Армировъчната стомана трябва да отговаря на следните български държавни стандарти, освен ако не е указано друго по-нататък:

- БДС EN 10080:2005 Стомани за армиране на бетон. Заваряема армировъчна стомана. Общи положения
- БДС 4758:2008 - стомана за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана В235 и В420;
- БДС EN 10060:2005 - допустими отклонения в диаметъра на кръгли гладки пръти; БДС EN ISO 377:1999 - вземане на пробни образци;
- БДС ISO 14284:2000 - вземане на проби за анализ на химическия състав;
- БДС EN 10021:1995; БДС EN 10204:1995; БДС 17372:1995 - маркиране, опаковане и съпровождане;
- БДС 9252:2007 - стомана за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана В500
- БДС 5267 - студено прищипната стомана за армиране на стоманобетонни конструкции.

(7) Материали (Армировка от гладка кръгла стомана, Армировка от стомана с периодичен профил, Армировъчни мрежи)
От всяка партида армировка трябва да бъдат отбрани следните проби :

- за външен оглед и измерване – 5%, но не по-малко от 5 броя изделия.

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

- За изпитване якостта на заваръчни съединения – три образеца.

Резултатите от контролните измервания и огледа на армировката, а също от контрола на якостта на заварените съединения се отразяват в дневник.

- **Асфалтови работи**

Предложената смес трябва да отговаря на БДС 4132/90 за плътен и неплътен асфалтобетон или еквивалентен стандарт. Всяка партида се окачествява, чрез изпитване на асфалтобетоновата смес / Методи за изпитване БДС 4475- 83 / от акредитирана лаборатория.

Използваните горещи асфалтови смеси да отговарят на изискванията на:

БДС EN13108 или на Техническата спецификация на “АПИ” съгласно БДС EN 13808, БДС EN 14 188 –за плътна асфалтова смес.

СТАНДАРТИ ЗА ПЪТНИ НАСТИЛКИ

БДС 2880:1984
Брашно минерално за асфалтобетонни смеси
БДС 4551:1974
Паста асфалтова за заливане фуги на пътни настилки
БДС 9237:1971
Бункери за асфалтобетонни смеси. Вместимости
БДС 9519:1984
Инсталации за производство на асфалтобетонни смеси. Типове и основни параметри. Общи технически изисквания
БДС 9546:1985
Асфалтополагащи машини
БДС EN 12697 : 2006
Асфалтови смеси. Методи за изпитване на горещи асфалтови смеси.
БДС EN 13108-1/NA:2009
Асфалтови смеси. Изисквания за материалите.
БДС EN 13249:2002
Геотекстил и подобни на геотекстил продукти. Характеристики, изисквани при използването им в строителството на пътища и други транспортни площи (с изключение на ж.п. строителство и асфалтови настилки)
БДС EN 13482:2003
Каучукови маркучи и комплектувани маркучи за асфалт и битуми. Изисквания
БДС EN 13880-11:2004
Горещо положени материали за уплътняване на фуги. Част 11: Метод за подготовка на асфалтови пробни тела, предназначени за функционално изпитване и за определяне на уплътняемостта на асфалтовата настилка
БДС EN 13880-9:2004
Горещо положени материали за уплътняване на фуги. Част 9: Метод за изпитване за определяне на уплътняемост на асфалтови настилки
БДС 173:1987
Камък естествен за пътно строителство. Методи за изпитване

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

БДС 2282:1983
Камък трошен за пътни основи и асфалтови покрития
БДС 8989:1971
Камък трошен за пътни основи и настилки. Метод за изпитване на дробимостта
БДС 8990:1971
Камък ломен за пътни основи
рия от бетон и от изкуствен камък
БДС 15783:1983
Пясък за пътни настилки. Класификация. Технически изисквания
БДС 171:1983
Пясък за обикновен бетон. Технически изисквания
БДС 2271:1983
Пясък за строителни разтвори. Технически изисквания
БДС 624:1987
Бордюри бетонни
БДС EN 1340:2005
Бетонни бордюри. Изисквания и методи за изпитване
БДС EN 1340:2005
Бетонни бордюри. Изисквания и методи за изпитване
БДС EN 1340:2005/AC:2006
Бетонни бордюри. Изисквания и методи за изпитване

- **Битумизирана баластра**

Сцепление на минералния материал с битум за износващи пластове, в % запазена повърхност – не по- малко от 50, когато изпитването е в съответствие с БДС 11685-82 .
Съдържанието на натрошени зърна, в % по маса за износващи и свързващи пластове трябва да бъде не по- малко от 100%, а за асфалтови смеси за основни пластове – не по- малко от 75,когато се определя в съответствие с EN 933-5: 2000.
Изисквания към физико-механичните показатели на каменните фракции за асфалтови смеси въз основа на методи за изпитване и вземане на проби в съответствие с EN 933-4: 2000, БДС 173 – 87, БДС 172-83, AASHTO T 104 , AASHTO T 96 , BS 812.

- **Добавъчни материали - Трошен камък и чакъл**

Трошен камък и чакъл / включително този в състава на баластрите/ трябва да отговаря на изискванията на БДС 2282-83. Пясъкът / включително този в баластрата/ трябва да отговаря на БДС 15783-83
Битум – битумът трябва да бъде БВ 60 в съответствие с БДС 3942-83 или с аналогични характеристики.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

Приложение № 10

ОПИС

на приложените към офертата документи за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг на обект траен горски път „Път с.Летовник – връх Дамбалъ, община Момчилград”, включващо: проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи“

Наименование на документа	Вид на представения документ /оригинал, копие или нотариално заверено копие/	Брой страници / от № до № /

Забележка: в таблицата се добавят нужния брой редове.

..... г. Кандидат:.....
(подпис и печат)

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

Приложение № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с условията на процедурата и строителната площадка и за изпълнението на поръчката

Долуподписаният /ната/ _____, с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН_____, в качеството ми на _____,
(посочете длъжността)
на _____,
(посочете фирмата на участника в процедурата)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг на обект траен горски път „Път с.Летовник – връх Дамбалъ, община Момчилград”, включващо: проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Напълно съм запознат с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обекта на горепосочената обществена поръчка, които биха повлияли при изготвянето на техническото и ценовото ми предложение.
2. ИЗВЪРШИЛ СЪМ посещение и оглед на съществуващия терен за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на горепосочената обществена поръчка и съм запознат с всички условия и особености на строителната площадка.

…….. г. **Декларатор: …….**
(дата на подписване) (подпис и печат**)**